

เอกสาร  
สรุปเนื้อหา  
ที่ต้องรู้

# รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**ระดับประถมศึกษา (พต11001)**

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551

A b  
c d



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ  
เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 9/2557

# เอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้

รายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับประถมศึกษา

รหัส พต11001

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

## ห้ามจำหน่าย

หนังสือเรียนนี้จัดพิมพ์ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

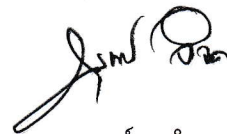
ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงาน กศน.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาทุกระดับการศึกษา สำนักงาน กศน. ในฐานะผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปที่อยู่นอกระบบโรงเรียน โดยใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สูงขึ้น สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำสรุปเนื้อหา ที่ต้องรู้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงสื่อได้สะดวก รวดเร็ว อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้น

สรุปเนื้อหาที่ต้องรู้ มีเนื้อหาจากการนำหนังสือเรียนของสำนักงาน กศน. มาสรุปเนื้อหา ประเด็นสำคัญที่สอดคล้องตามผังการออกข้อสอบในแต่ละรายวิชาของสำนักงาน กศน. สำหรับ เอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้นี้ สำนักงาน กศน. ได้จัดทำรายวิชาบังคับ ทั้งสิ้น 5 สาขา รวม 42 รายวิชา ทั้งนี้ สำนักงาน กศน. ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ครูผู้สอน และ ผู้เกี่ยวข้อง มาสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้ ในรายวิชาดังกล่าว

สำนักงาน กศน. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามสมควร จึงขอขอบคุณ สถาบัน กศน. ภาคทุกภาค สถาบันการศึกษาทางไกล ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง มา ณ โอกาสนี้



(นายสุรพงษ์ จำจด)

เลขาธิการ กศน.

สิงหาคม 2559

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำแนะนำการใช้เอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้	
<b>บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย</b>	<b>1</b>
เรื่องที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่างๆ	1
เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก	2
เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน	2
กิจกรรมท้ายบท	4
<b>บทที่ 2 การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น</b>	<b>6</b>
เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น	6
เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน	7
กิจกรรมท้ายบท	9
<b>บทที่ 3 การกล่าวเวลาและการตอบรับการกล่าวเวลา</b>	<b>10</b>
เรื่องที่ 1 การกล่าวเวลาทั่วไป	10
เรื่องที่ 2 การกล่าวเวลาก่อนการเดินทาง	11
เรื่องที่ 3 การกล่าวเวลาทางโทรศัพท์	12
เรื่องที่ 4 การกล่าวเวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก	13
เรื่องที่ 5 การกล่าวเวลาก่อนเข้านอน	14
กิจกรรมท้ายบท	15
<b>บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ</b>	<b>18</b>
เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ	18
เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม	19
เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ	19
กิจกรรมท้ายบท	21

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่</b>	<b>24</b>
เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ	24
เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนเลขลำดับที่	25
เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่	27
เรื่องที่ 4 การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่	28
กิจกรรมท้ายบท	29
<b>บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่าง ๆ</b>	<b>35</b>
เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม	35
เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ	37
เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี	38
เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี	40
เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	41
เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ	42
กิจกรรมท้ายบท	43
<b>บทที่ 7 สัญลักษณ์ Sign</b>	<b>50</b>
เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน	50
เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงพยาบาล	51
เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงเรียน	52
กิจกรรมท้ายบท	53
<b>บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ</b>	<b>56</b>
เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ	56
เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ	57
เรื่องที่ 3 การขอโทษและการตอบรับ	59
กิจกรรมท้ายบท	60

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 9 ประโยคความเดียว (Simple Sentence)</b>	<b>63</b>
เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Present Simple Tense	63
เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Present Continuous Tense	68
เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Future Simple Tense	70
กิจกรรมท้ายบท	72
<b>บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์</b>	<b>75</b>
เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronoun)	75
เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)	76
เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)	77
เรื่องที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ (Questions & Answers)	79
กิจกรรมท้ายบท	83
<b>บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน</b>	<b>85</b>
เรื่องที่ 1 การทักทาย การตอบรับการทักทาย และการแนะนำตนเอง	85
เรื่องที่ 2 การกล่าวเวลา และการตอบรับการกล่าวเวลา	86
เรื่องที่ 3 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน	87
เรื่องที่ 4 การขอร้องและการขอโทษ	89
เรื่องที่ 5 สำนวนที่ควรรู้	90
กิจกรรมท้ายบท	91
<b>เฉลยกิจกรรมท้ายบท</b>	<b>93</b>
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>110</b>
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	<b>111</b>

## คำแนะนำการใช้เอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้

หนังสือเรียนสรุปเนื้อหารายวิชาแบบเรียน กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหนังสือสรุปเนื้อหาที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนที่เป็นนักศึกษา กศน. สามารถทำความเข้าใจ และเรียนรู้ในสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาสำคัญ ๆ ได้สะดวก และสามารถเข้าถึงแก่นของเนื้อหาได้ดีขึ้น

ในการศึกษาหนังสือสรุปเนื้อหาวิชา ผู้เรียนควรปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างรายวิชาจากหนังสือให้เข้าใจในหัวข้อและสาระสำคัญ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และขอบข่ายเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ เข้าใจก่อน
2. ศึกษารายละเอียดเนื้อหาของหนังสือสรุปเนื้อหาหนังสือเรียนเล่มนี้ โดยศึกษาแต่ละบทอย่างละเอียด ทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมตามที่กำหนด และทำความเข้าใจในเนื้อหาใหม่ให้เข้าใจก่อนที่จะศึกษาเรื่องต่อ ๆ ไป
3. หากต้องการศึกษา รายละเอียดเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือสรุปเนื้อหาหนังสือเรียนนี้ ให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน หรือครูผู้สอนของท่าน

# บทที่ 1

## การทักทายและการตอบรับการทักทาย

### เรื่องที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่าง ๆ

การทักทายแบบเป็นทางการใช้กับบุคคลที่อาวุโสกว่าหรือในวงการธุรกิจและราชการ ให้ฝึกทักทาย ดังนี้

Good morning	(กูด มอร์นิง)	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon	(กูด อัฟเตอร์นูน)	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening	(กูด อีฟนิง)	สวัสดีตอนค่ำ

ผู้กล่าวตอบจะตอบเช่นเดียวกับคำทักทายนั้นๆ

#### 1.1 Good night ใช้พูดเพื่อลาจากกันยามค่ำคืนเท่านั้น

Good morning,	Manee (มานี)
Good afternoon,	
Good evening,	
Good night,	

#### 1.2 การทักทายแบบไม่เป็นทางการ ใช้กับคนที่เรารู้จัก

Hi	(ไฮ)	สวัสดี
Hello	(เฮลโล)	สวัสดี

Hi,	Somsri
Hello,	(สมศรี)



EN101001

บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย

เรื่องที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่างๆ



## เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก หลังจากการทักทายอาจเป็นคำถาม ดังนี้

Manee: How do you do? ยินดีที่ได้รู้จัก

(ฮาว ดู ยู ดู)

Mali : How do you do? ยินดีที่ได้รู้จัก

(ฮาว ดู ยู ดู)

### ตัวอย่าง การทักทายเมื่อพบกันครั้งแรก

Manee : Good morning. How do you do?

Mali : Good morning. How do you do?



EN101002

บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย

เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก

## เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน หลังการทักทายแล้วตามด้วยคำถาม เกี่ยวกับ

สุขภาพ เช่น การทักทาย

### ตัวอย่างที่ 1 กรณี ปกติสบายดี

Manee: Good morning, Mali.

(กูต มอร์นิง มะลิ)

สวัสดี มะลิ

Mali : Good morning, Manee. How are you?

(กูต มอร์นิง มานี ฮาว อาร์ ยู)

สวัสดี มานี คุณเป็นอย่างไร

Manee : Fine, thank you. And how are you?

(ไฟน์ แตงค์ คิว แอนด์ ฮาว อาร์ ยู)

สบายดี ขอขอบคุณ แล้วคุณละ เป็นอย่างไร

Mali : Fine, thank you.

(ไพน์ แตงค์ คิว)

สบายดี ชอบคุณ

## ตัวอย่างที่ 2 การทักทายกรณีไม่สบาย

Somsak : Good afternoon, Mana.

สมศักดิ์ (กุด อ๊าเตอร์นูน มานะ)

สวัสดีตอนบ่าย มานะ

Mana : Good afternoon, Somsak. How are you?

มานะ (กุด อ๊าเตอร์นูน สมศักดิ์ ฮาว อาร์ ยู)

สวัสดีตอนบ่ายสมศักดิ์ คุณเป็นอย่างไร?

Somsak : I'm not so well today.

สมศักดิ์ แอม นอต โซ เวลล์ ทูเดย์)

วันนี้ฉันไม่ค่อยสบาย

I have a fever.

(ไอ แฮฟ อะ ฟีเวอร์)

ฉันเป็นไข้

Mana : Take care of yourself.

มานะ (แทค แคร์ อ๊าฟ ยัวร์เซล์ฟ)

ดูแลสุขภาพด้วยนะ



EN101003

บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย

เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

## แบบฝึกทักษะการทักทาย

คำชี้แจง: ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกสนทนาทักทาย

### แบบฝึกที่ 1

- Manee : Good morning, Somsri.  
 Somsri : Good morning, Manee. How are you?  
 Mane : Fine, thank you. And how are you?  
 Somsri : Fine, thank you.

### แบบฝึกที่ 2

- Somsak : Good afternoon, Mana.  
 Mana : Good afternoon, Somsak. How are you?  
 Somsak : I'm not so well today.  
           I have a fever.  
 Mana : Take care of yourself.

## กิจกรรมท้ายบทที่ 1

**กิจกรรมที่ 1** การทักทายช่วงเวลาต่าง ๆ

ให้ผู้เรียน เขียนการกล่าวทักทายในแต่ละช่วงเวลา ลงในช่องว่าง เป็นภาษาอังกฤษ  
ให้ตรงกับภาษาไทย

_____	สวัสดีตอนเช้า
_____	สวัสดีตอนบ่าย
_____	สวัสดีตอนค่ำ

## กิจกรรมที่ 2 การทักทายบุคคล

ให้ผู้เรียนเติมคำลงในช่องว่าง แล้วฝึกจับคู่สนทนา

### 1. การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก

Bob : Good morning, Jack

Jack : \_\_\_\_\_, Bob.

Bob : How do you do?

Jack : \_\_\_\_\_?

### 2. การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

Jane : Good afternoon, Susan. \_\_\_\_\_.

Susan : \_\_\_\_\_. And you?

Jane : \_\_\_\_\_. Thanks.

## บทที่ 2

### การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น

#### เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

##### 1.1 การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการ

Mana : May I introduce myself?

มานะ (เมย์ ไอ อินทระควาส์ มายเซ็ลพ์)

ขออนุญาตแนะนำตัว

My name is Mana Jaidee

(มาย เนม อีส มานะ ใจดี)

ผมชื่อมานะ ใจดี

ฝึกแนะนำตนเอง

May	I introduce myself?	My name is	Sunee.
Can			Malee.
Could			Malai.
			Wichai

##### 1.2 การแนะนำตนเองอย่างไม่เป็นทางการ

Wichai : Hi, I'm Wichai, from Srisaket.

วิชัย (ไฮ ไอม์ วิชัย พรอม ศรีสะเกษ)

สวัสดีครับ ผมชื่อวิชัย มาจากจังหวัดศรีสะเกษ

Mali : Hello, I'm Mali, from Ubon Ratchathani.

มะลิ (เฮลโล ไอม์ มะลิ พรอม อุบลราชธานี)

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อมะลิ มาจากจังหวัดอุบลราชธานี

## ฝึกแนะนำตนเอง

Hi, Hello,	I'm	Sunee, Mali, Somsak, Wichai,	from	Ubon. Bangkok. Srisaket. Korat.
---------------	-----	---------------------------------------	------	--



EN102001

บทที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น  
เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

## เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

Somporn : Let me introduce you to Mr. Wichai Jaidee, my father.

This is Miss Sopa Thongtee.

(เลท มี อินทระดูร์ช ยู ทู มิสเตอร์ วิชัย ใจดี มาย พาเธอร์  
ติส อีส มิส โสภา ทองที)

ฉันขอแนะนำพ่อของฉัน คุณวิชัย ใจดี /นี้คุณ โสภา ทองที

Wichai : How do you do? Nice to meet you.

(ฮาว ดู ยู ดู ไนซ์ ทู มีท ยู)

คุณเป็นอย่างไร ยินดีที่ได้รู้จัก

Sopa : How do you do? Nice to meet you too.

(ฮาว ดู ยู ดู ไนซ์ ทู มีท ยูทู)

คุณเป็นอย่างไร ยินดีที่ได้รู้จักเช่นกัน

หมายเหตุ การแนะนำและการตอบรับให้รู้จักกันอย่างเป็นทางการอาจใช้ประโยค ดังต่อไปนี้

May I introduce myself?  
 Can I introduce myself?  
 Let me introduce myself?

ขออนุญาตแนะนำตัว

Nice to meet you.  
 <ไนซ์ ทู มีท ยู>  
 Pleased to meet you.  
 <พลีสัด ทู มีท ยู>  
 Glad to meet you.  
 <แกลด ทู มีท ยู>

ยินดีที่ได้รู้จัก



EN102002

บทที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น  
 เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

## กิจกรรมท้ายบทที่ 2

### กิจกรรมที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

#### 1.1 ให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อนฝึกแนะนำตนเองกับผู้อื่น

Liza : Hello, I am Liza.

Alice : Hello, I am Alice.

Liza : Nice to meet you.

Alice : Nice to meet you too.

#### 1.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในบทสนทนา ให้ถูกต้อง (1 คะแนน)

1. Liza : \_\_\_\_\_, I am Liza.

2. Alice : Hello, \_\_\_\_\_.

3. Liza : Nice to \_\_\_\_\_ you.

4. Alice : Nice to meet you too.

### กิจกรรมที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน (2 คะแนน)

ให้ผู้เรียน ฝึกทักษะการแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน ดังนี้

#### 2.1 ให้ผู้เรียนฝึกแนะนำผู้อื่น

Peter : Hi, Jack.

Jack : Hi, Peter.

Peter : Jack, this is Bob.

Jack : How do you do? I'm pleased to meet you.

Bob : How do you do? I'm pleased to meet you too.

#### 2.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในบทสนทนา ให้ถูกต้อง

Peter : Hi, Jack.

Jack : \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_ Peter.

Peter : Jack, this is Bob.

Jack : \_ (2) \_\_\_\_\_? I'm pleased to meet you.

Bob : How do you do? \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, too.



## บทที่ 3

## การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

## เรื่องที่ 1 การกล่าวเวลาทั่วไป เช่น

Mana : Good-bye.

Somsri : Good-bye.

(กุด บาย)

Mana : Bye.

Somsri : Bye.

(บาย)

## การกล่าวลาที่คาดว่าจะพบกันอีก

Suda : See you later.

(ซี ยู เลทเธอร์)

แล้วเจอกันใหม่

Somsak : Yes, see you later.

(เยส ซี ยู เลทเธอร์)

ใช่ แล้วเจอกันใหม่



EN103001

บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เรื่องที่ 1 การกล่าวลาหลังพูดคุยกัน

## เรื่องที่ 2 การกล่าวลาก่อนการเดินทาง

พูดกล่าวคำอวยพรและพูดบอกลา

Somsak : Have a nice trip.  
(แฮฟ อะ ไนซ์ ทริป )  
ขอให้มีความสุขในการเดินทาง

Sopa : Thank you, bye.  
(แทงค์ คิว บาย)  
ขอบคุณ

Somsak : Bye.  
(บาย)  
ลาก่อน

**คำอวยพร** ก่อนการเดินทางอาจใช้ประโยคต่อไปนี้

Have a good time.

(แฮฟว อะ กูด ไทม์)

ขอให้มีความสุข

Have a safe journey back home.

(แฮฟว อะ เซฟ เจอร์นีย์ แบค โฮม)

ขอให้มีความสุขในการเดินทางกลับบ้าน



EN103002

บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เรื่องที่ 2 การกล่าวลาก่อนการเดินทาง

### เรื่องที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์

การพูดกล่าวลาทางโทรศัพท์ หลังจากที่พูดคุยธุระกันเสร็จแล้ว ก่อนที่จะวางสายโทรศัพท์ มีคำพูดปิดท้าย ดังนี้

พูดขอบคุณ (สำหรับความช่วยเหลือที่ได้รับ) มีสำนวนพูด ดังนี้

Sopa : Well, thanks for the information.

(เวล แทงส์ ฟอ์ ดี อินฟอร์เมชัน)

ขอบคุณสำหรับคำแนะนำ

Danai : You're welcome. Good-bye.

(ยัวร์ เวลคัม กูด บาย)

ด้วยความยินดี ลาก่อน

Sopa : Good-bye.

(กูด บาย)

ลาก่อน



EN103003

บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เรื่องที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์

## เรื่องที่ 4 การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

ตามมารยาท เมื่องานเลี้ยงเล็ก ก่อนจะกลับบ้าน ผู้ถูกเชิญจะต้องกล่าวชม  
กล่าวขอบคุณ และบอกลาเจ้าของงาน โดยการพูดสำนวน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Wichai : I must be going. Thank you for this lovely meal.

(ไอ มัส บี โกอิง แทงค์ คิว ฟอร์ ดิส เลิฟลี มีล)

ฉันจะกลับแล้วนะ ขอขอบคุณสำหรับอาหารมื้อนี้

Mana : You're welcome.

(ยัวร์ เวลคัม)

ยินดีต้อนรับ

Wichai : Good-bye.

(กู๊ด บาย)

ลาก่อน

สำนวนพูดกล่าวลาอาจใช้สำนวนต่อไปนี้

What a nice party!

(วอท อะ ไนซ์ ปาร์ตี้)

เป็นปาร์ตี้ที่ดีมาก

Thank you for inviting me.

(แทงค์ คิว ฟอร์ อินไวทิง มี)

ขอบคุณที่เชิญ

Thanks for the meal.

(แทงส์ ฟอร์ เดอะ มีล)

ขอบคุณสำหรับอาหารมื้อนี้

Thank you for this lovely meal.

(แทงค์ คิว ฟอร์ ดิส เลิฟลี มีล)

ขอบคุณสำหรับอาหารอร่อยมื้อนี้



EN103004

บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา  
 เรื่องที่ 4 การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

### เรื่องที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน

ตามมารยาทของชาวตะวันตก มักจะใช้สำนวนกล่าวลาอย่างง่าย ๆ เช่น Good night โดยผู้ตอบรับก็ใช้คำว่า Good night เช่นกัน

Suda : Sleep well.

(สลีพ เวลล์)

ฝันดี

Good night.

(กู๊ด ไนท์)

ราตรีสวัสดิ์

Mail : Thank you.

(แแทงค์ คิว)

ขอบคุณ

Good night.

(กู๊ด ไนท์)

ราตรีสวัสดิ์



EN103005

บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา  
เรื่องที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน

### กิจกรรมท้ายบทที่ 3

#### กิจกรรมที่ 1 การกล่าวลาหลังการพูดคุย

1.1 ให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อนฝึกกล่าวลา ดังนี้

Jan : Good bye.

Lilly : Good bye. See you later.

1.2 ให้ผู้เรียนเติมคำ หรือข้อความลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

Suda : Good bye.

Tom : \_\_\_\_\_ see \_\_\_\_\_.

#### กิจกรรมที่ 2 การกล่าวลาก่อนเดินทาง

2.1 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดบทสนทนา ดังนี้

Sue : Have a nice trip.

Jack : Thank you.

Sue : Bye.

2.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในช่องว่าง เกี่ยวกับการกล่าวลา ก่อนการเดินทาง ให้สมบูรณ์

Suda : \_\_\_\_\_ a nice \_\_\_\_\_.

Tom : \_\_\_\_\_.

Suda : \_\_\_\_\_.

2.3. ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดสนทนา เกี่ยวกับการกล่าวลา ก่อนการเดินทาง

Sue : Have a nice trip

Jack : Thank you. Bye.

Sue : Bye.

### กิจกรรมที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์

3.1 ให้ผู้เรียนฝึกพูดบทสนทนา

Lucy : Thank you for your information.

Danny : You're welcome. Good bye.

Lucy : Good Bye.

3.2 ให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความ ลงในบทสนทนา ให้ถูกต้อง

Tom : \_\_\_\_\_ for you information.

Jane : \_\_\_\_\_.

Tom : \_\_\_\_\_.

3.3 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดเกี่ยวกับการกล่าวลา ทางโทรศัพท์

Anna : Thank you for your information.

Jane : You're welcome. Good-bye.

Anna : Good-bye.

#### กิจกรรมที่ 4 การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

##### 4.1 ให้ผู้เรียนฝึกพูดกล่าวลา หลังงานเลี้ยงเล็ก

Kate : Thank you so much for a lovely party.

Dan : You're welcome.

##### 4.2 ให้ผู้เรียนเติมคำ หรือข้อความลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

Sue : \_\_\_\_\_ very much for a lovely meal.

Tom : \_\_\_\_\_.

##### 4.3 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดกล่าวลา หลังงานเลี้ยงเล็ก

Kate : Thank you for inviting me.

Dan : Thanks for coming.

Kate : You're welcome. What a nice party!

Dan : I'm glad you like it.

#### กิจกรรมที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน

##### 5.1 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูด

Anna : Sweet dreams. Good night.

Bill : Thank you, good night.

##### 5.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Lucky : \_\_\_\_\_ dreams. Good night.

Bill : \_\_\_\_\_.

##### 5.3 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกพูดกล่าวลาก่อนเข้านอน

Kate : Good night.

Dan : Good night.



## บทที่ 4

### การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ

#### เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก

A a เอ	B b บี	C c ซี	D d ดี	E e อี	F f เอฟ
G g จี	H h เฮช	I i ไอ	J j เจ	K k เค	L l แอล
M m เอ็ม	N n เอ็น	O o โอ	P p พี	Q q คิว	R r อาร์
S s เอส	T t ที	U u ยู	V v วี	W w ดับเบิลยู	X x เอ็กซ์
Y y วาย	Z z ซี/แซด				



EN104001

บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ

เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

## เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

สระแท้ในภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

a (เอ)          e (อี)          i (ไอ)          o (โอ)          u (ยู)

สระประสม

ee	(อี)	:	meet	มีท
a_e	(เอ)	:	made	เมด
oo	(อู)	:	boot	บูท
ull	เสียงระหว่าง สระอู กับ สระอู	:	bull	บูล – บูล
o_e	(โอ)	:	tone	โทน
i_e	(ไอ)	:	line	ไลน์
oi	(ออย)	:	coin	คอยน์
ou	(อาว)	:	round	ราวน์



EN104002

บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ  
เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

## เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ

3.1 คำประกอบด้วยพยัญชนะ และสระแท้ คือการนำพยัญชนะ มาประสมกับสระแท้

a e i o u

m + a	=	ma	มา
h + e	=	he	ฮี
b + i	=	bi	ไบ
d + o	=	do	ดู
m + u	=	mu	มู

3.2 คำประกอบด้วยพยัญชนะ สระแท้ และตัวสะกด คือการนำพยัญชนะ มาประสมกับ สระแท้ a e i o u และตัวสะกด

b+a+t	=	bat	แบ้ท
p+e+n	=	pen	เพ็็น
s+i+t	=	sit	ชีท
p+o+p	=	pop	พ็็อพ
f+u+n	=	fun	ฟึ่น

3.3 คำประกอบด้วยอักษรนำ 2 ตัว คือการนำพยัญชนะหรืออักษรนำ 2 ตัวมา

tr+a+y	=	tray	เทรย์
th+e+n	=	then	ธี่น
tw+i+n	=	twin	ทวีน
st+o+p	=	stop	สต็็อพ
pl+u+m	=	plum	พลัม

3.4 คำประกอบด้วยตัวสะกด 2 ตัว

m+a+r+k	=	mark	มาร์ค
b+e+s+t	=	best	เบสท์
m+i+s+s	=	miss	มิส
p+o+s+t	=	post	โพสท์
m+u+s+t	=	must	มัสท์

3.5 คำประกอบด้วยสระประสม

m+ai+n	=	main	เมน
s+ea+t	=	seat	ซีท
f+i+n+e	=	fine	ไฟน์
f+ou+d	=	found	ฟาวนด์
t+u+n+e	=	tune	ทูนน์

## 3.6 คำขึ้นต้นด้วยสระ

a+m	=	am	แอม
e+n+d	=	end	เอนด์
i+s	=	is	อิส
o+r	=	or	ออร์
u+s	=	us	อัซ

## 3.7 คำขึ้นต้นด้วย ch และ sh

ch+i+n	=	chin	ชิน
ch+i+p	=	chip	ชิฟ
sh+o+p	=	shop	ช็อฟ
sh+u+t	=	shut	ชัท



EN104003

บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ  
เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ

## กิจกรรมท้ายบทที่ 4

## กิจกรรมที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

## 1.1 ให้ผู้เรียนอ่านพยัญชนะให้ถูกต้อง

Aa	Ba	Cc	Dd	Ee	Ff
Gg	Hh	Ii	Jj	Kk	Ll
Mm	Nn	Oo	Pp	Qq	Rr
Ss	Tt	Uu	Vv	Ww	Xx
Yy	Zz				

1.2 ให้ผู้เรียน เขียนพยัญชนะตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวพิมพ์เล็ก ลงในตาราง  
ที่กำหนด พร้อมคำอ่าน ให้ถูกต้อง


## กิจกรรมที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

2.1 ให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงสระแท้ ให้ถูกต้อง

a e i o u

2.2 ให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงสระประสม ให้ถูกต้อง

ee	อี	เช่น	meet	อ่านว่า	มีท
a_e	เอ	เช่น	made	อ่านว่า	เมด
oo	อู	เช่น	boot	อ่านว่า	บูท
o_e	โอ	เช่น	tone	อ่านว่า	โทน
i_e	ไอ	เช่น	line	อ่านว่า	ไลน์
oi	ออย	เช่น	coin	อ่านว่า	คอยน์
ou	อาว	เช่น	round	อ่านว่า	ราวน์

## 2.3. ให้ผู้เรียนเติมสระลงในช่องว่าง แล้วเขียนคำอ่านและคำแปล

สระ	เติมสระ	อ่านว่า	แปลว่า
a	d_y		
e	n_m_e l_k_e m_k_e		
i	ch_n sh_p		
o	sh_p p_st		
u	sh_t		

## บทที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่

### เรื่องที่ 1 การอ่าน เขียนจำนวนนับ เลขจำนวนนับ

การอ่านและเขียนจำนวนนับ เลขจำนวนนับ คือ ตัวเลขที่นับจากหลักหน่วย เป็นต้นไป  
ตัวเลขที่นับจาก 21-99 จะนำคำ One-nine มาต่อท้ายหลังเครื่องหมาย – (hyphen)

1	=	one	(วัน)
2	=	two	(ทู)
3	=	three	(ตรี)
4	=	four	(โฟร์)
5	=	five	(ไฟว์)
6	=	six	(ซิกส์)
7	=	seven	(เซเว่น)
8	=	eight	(เอ้ท)
9	=	nine	(ไนน์)
10	=	ten	(เท็น)
11	=	eleven	(อิเลเว่น)
12	=	twelve	(ทเวิ้ลฟ์)
13	=	thirteen	(เทอ์ทีน)
14	=	fourteen	(ฟอ์ทีน)
15	=	fifteen	(ฟิฟทีน)
16	=	sixteen	(ซิกซทีน)
17	=	seventeen	(เซเว่นทีน)
18	=	eighteen	(เอ้ททีน)
19	=	nineteen	(ไนน์ทีน)
20	=	twenty	(ทเว็นที)
21	=	twenty-one	(ทเว็นที-วัน)
31	=	thirty-one	(เทอ์ที-วัน)
41	=	forty-one	(ฟอ์ที-วัน)

51	=	fifty-one	(ฟิฟตี้-วัน)
61	=	sixty-one	(ซิกซ์ตี้-วัน)
71	=	seventy-one	(เซเว่นตี้-วัน)
81	=	eighty-one	(เอ็ทตี้-วัน)
91	=	ninety-one	(ไนน์ตี้-วัน)
100	=	one hundred/a hundred	(วัน-ฮันเดรด/อะ-ฮันเดรด)
1,000	=	one thousand	(วัน-เทาเซิน)
		a thousand	(อะ-เทาเซิน)
10,000	=	ten thousand	(เท็น-เทาเซิน)
100,000	=	one hundred thousand	(วัน-ฮันเดรด-เทาเซิน)
		a hundred thousand	(อะ-ฮันเดรด-เทาเซิน)
1,000,000	=	one million	(วัน มิลเลียน)
		a million	(อะ มิลเลียน)



EN105001

บทที่ 5 จำนวนการนับและลำดับที่  
เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ

## เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนเลขลำดับที่

การอ่านและเขียนเลขลำดับที่ คือ ตัวเลขที่บอกลำดับที่ จาก 1 เป็นต้นไป การบอกลำดับที่จะใช้เหมือนกับเลขจำนวนนับ ยกเว้นบางลำดับ เช่น

ลำดับที่ 1	The first	(เดอะ เฟิร์สท)
ลำดับที่ 2	The second	(เดอะ เซคเคินด)
ลำดับที่ 3	The third	(เดอะ เธิร์ด)
ลำดับที่ 4	The fourth	(เดอะ ฟอร์ธ)
ลำดับที่ 5	The fifth	(เดอะ ฟิฟธ)



ลำดับที่ 6	The sixth	(เดอะ ซิคซท)
ลำดับที่ 7	The seventh	(เดอะ เซเว่นธ)
ลำดับที่ 8	The eighth	(เดอะ เอีทธ)
ลำดับที่ 9	The ninth	(เดอะ ไนนธ)
ลำดับที่ 10	The tenth	(เดอะ เท็นธ)
ลำดับที่ 11	The eleventh	(ดี อิลเฟเว่นธ)
ลำดับที่ 12	The twelfth	(เดอะ ทเวีลฟ์)
ลำดับที่ 13	The thirteenth	(เดอะ เทอร์ทีน)
ลำดับที่ 19	The nineteenth	(เดอะ ไนนทีนธ)

### ลำดับที่ลงท้ายด้วยเลข 0

ลำดับที่ 20	The twentieth	(เดอะ ทเวีลฟ์ธ)
ลำดับที่ 30	The thirtieth	(เดอะ เทอร์ทีนธ)
ลำดับที่ 40	The fortieth	(เดอะ โฟร์ทีนธ)
ลำดับที่ 50	The fiftieth	(เดอะ ฟิฟทีนธ)
ลำดับที่ 90	The ninetieth	(เดอะ ไนน์ทีนธ)

### ลำดับที่ของหลักสิบ เปลี่ยนเฉพาะคำหลังเครื่องหมาย hyphen (-)

ลำดับที่ 21	The twenty-first	(เดอะ ทเว็นที-เฟิร์สท)
ลำดับที่ 22	The twenty-second	(เดอะ ทเว็นที-เซเคินด)
ลำดับที่ 23	The twenty-third	(เดอะ ทเว็นที-เธิร์ด)
ลำดับที่ 29	The twenty-ninth	(เดอะ ทเว็นที-ไนนนธ)

### \*ข้อสังเกต

1. การเขียนเลขบอกลำดับที่ ส่วนใหญ่จะเติมให้ th ไว้ข้างท้าย ยกเว้นลำดับที่ หนึ่ง สอง และสาม
2. ตัวเลขที่ลงท้ายด้วย y เช่น twenty, thirty เมื่อเขียนเป็นลำดับที่ จะเปลี่ยน y เป็น ie ก่อนแล้วจึงเติม th เช่น twentieth, thirtieth
3. คำบอกลำดับที่จะต้องมี คำว่า The นำหน้าเสมอ



EN105002

บทที่ 5 จำนวนการนับและลำดับที่  
เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่

เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับ หรือลำดับที่ ใช้โครงสร้างประโยค ดังนี้

### Present Simple Tense

Subject + Verb1 + Object

ประธาน + กริยาช่องที่ 1+ กรรม

ถ้าประธานเป็นเอกพจน์บุรุษที่ 3 เช่น He, She, it หลังคำกริยาจะต้องเติม s

I have four pens.

(ไอ แฮฟ โฟร์ เพ็นซ)

ฉันมีปากกาสี่ด้าม

She buys two shirts.

(ชี บายส์ ทู เชิ้ตส์)

เธอซื้อเสื้อเชิ้ตสองตัว

He lives on the second floor.

(ฮี ลิฟส์ ออน เดอะ เซคเคินด ฟลอร์)

เขาอาศัยอยู่ที่ชั้นที่สอง

She is the first person.

(ชี อีส เดอะ เฟิร์สท เพอร์ซัน)

เธอเป็นคนหนึ่งที่หนึ่ง



EN105003

บทที่ 5 จำนวนการนับและลำดับที่  
เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับและลำดับที่

#### เรื่องที่ 4 การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่

ฝึกพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่ ดังต่อไปนี้

ประธาน (Subject)	กริยาช่องที่ 1 (Verb1) (s)	กรรม (Object)	ความหมาย
She	washes	three shirts.	เธอซักเสื้อเชิ้ตสามตัว
They	live	on the fifth floor.	พวกเขาพักอยู่ที่ชั้นห้า
He	eats	four oranges.	เขากินส้มสี่ผล
I	am	the first child.	ฉันเป็นเด็กคนแรก
We	have	one million baht.	เรามีเงินหนึ่งล้านบาท

## กิจกรรมท้ายบทที่ 5

### กิจกรรมที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ

#### 1.1 ให้ผู้เรียนฝึกอ่านเลข ดังนี้

คำศัพท์	คำอ่าน	คำแปล
One	วัน	1
Two	ทู	2
Three	ทรี	3
Four	โฟร์	4
Five	ไฟว์	5
Six	ซิก	6
Seven	เซเว่น	7
Eight	เอ็ด	8
Nine	ไนน์	9
Ten	เท็น	10

## 1.2 ให้ผู้เรียนฝึกอ่านตัวเลข

คำศัพท์	คำอ่าน	คำแปล
Eleven	อีเลฟเว่น	11
Twelve	ทเวลฟ	12
Thirteen	เทอ์ทีน	13
Fourteen	โฟร์ทีน	14
Fifteen	ฟิฟทีน	15
Sixteen	ซิกซ์ทีน	16
Seventeen	เซเว่นทีน	17
Eighteen	เอีททีน	18
Nineteen	ไนน์ทีน	19
Twenty	เทวินที	20

## 1.3 ให้ผู้เรียนฝึกอ่านตัวเลข

คำศัพท์	คำอ่าน	คำแปล
Twenty-one	ทเว็นที-วัน	21
Thirty-one	เทอรัที่-วัน	31
Forty-one	โฟร์ที่-วัน	41
Fifty-one	ฟิฟที่-วัน	51
Sixty-one	ซิกซ์ที่-วัน	61
Seventy-one	เซเว่นที่-วัน	71
Eighty-one	เอ็ทที่-วัน	81
Ninety-one	ไนน์ที่-วัน	91
One hundred	วัน-ฮันเดร็ด	100
One thousand	วัน-เทาเซิน	1,000
Ten thousand	เท็น-เทาเซิน	10,000

## 1.4 ให้ผู้เรียน จับคู่เลข 1-10 ให้ถูกต้อง

one	6
two	9
three	4
four	5
five	2
six	10
seven	1
eight	3
nine	7
ten	8

## 1.5 ให้ผู้เรียนเขียนคำอ่านตัวเลข เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวเลข	ภาษาอังกฤษ
11	=
12	=
13	=
14	=
15	=
16	=
17	=
18	=
19	=
20	=

## กิจกรรมที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับ

### 2.1 ให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงเลขลำดับที่

ภาษาอังกฤษ	คำแปล
first	ลำดับที่ 1
second	ลำดับที่ 2
third	ลำดับที่ 3
fourth	ลำดับที่ 4
fifth	ลำดับที่ 5
sixth	ลำดับที่ 6
seventh	ลำดับที่ 7
eight	ลำดับที่ 8
ninth	ลำดับที่ 9
tenth	ลำดับที่ 10

### 2.2 ให้ผู้เรียนเขียนคำแปล เลขลำดับที่ต่อไปนี้ ให้ถูกต้อง

คำศัพท์	คำแปล
eleveth	
twelfth	
thirteenth	
nineteenth	
twentieth	
twenty-first	
twenty-second	
twenty-third	
twenty-fourth	
thirtieth	
thirty-first	



### กิจกรรมที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับและลำดับที่

ให้ผู้เรียนเขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

3.1 เขามีลูกสาว 1 คนและลูกชาย 2 คน

---

3.2 มันเป็นรถยนต์คันแรกของเรา

---

3.3 เจนนี่เป็นลูกสาวคนที่ 2 ของครอบครัว

---

## บทที่ 6

### คำนามและคำศัพท์หมวดต่าง ๆ

#### เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม

คำนาม คือ คำที่ใช้แทน ชื่อ คน สัตว์ สิ่งของ เช่น

คน	สัตว์	สิ่งของ
Danai (दनई)	Cat (แคท) แมว	Table (เท-เบิ้ล) โต๊ะ
Mali (มะลล)	Fish (ฟลช) ปลา	Book (บุ้ค) หนังสือ
Somsri (สมศรล)	Bird (เบรลด์) นก	Pen (เพน) ปากกา
Teacher (คณครุ)	Dog (ด็อก) สุนัข	Pencil (เพน-ซล) ดินสอ
Doctor (หมอ)	Animal (แอนนลโมล) สัตว์	Ruler (รูลเลอร์) ไม้บรรทัด

คำนามมี 2 ลักษณะ คือ

1. คำนามนับได้ คือนามที่นับจำนวนได้ ได้แก่ นามที่มีรูปร่างนับเป็นชั้นเป็นชั้นได้ / และใช้คำนำหน้า a, an เมื่อไม่เฉพาะเจาะจงและใช้คำนำหน้านาม the เมื่อต้องการเฉพาะเจาะจง และสามารถทำเป็นพหูพจน์ ได้โดยการเติม s หรือ es หลังนามเช่น  
a bird (อะ เบรลด์) = นกหนึ่งตัว  
two houses (ทู เฮาสลส) = บ้านสองหลัง

**ตัวอย่าง** การใช้คำนามนับได้

She has two cats. (เธอมีแมวสองตัว)

(ชี แฮส ทู แคทส์)

There is a book on the table. (มีหนังสือหนึ่งเล่มอยู่บนโต๊ะ)

(แดร์ อีส อะ บุค ออน เดอะ เทเบิล)

2. คำนามนับไม่ได้ เป็นคำนามที่ไม่สามารถแยกนับจำนวนได้มักเป็นคำนามที่มีรูปร่างไม่แน่นอนหรือไม่มีรูปร่าง เช่น

Water	(วอเตอร์)	=	น้ำ
Tea	(ที)	=	น้ำชา
Milk	(มิลค์)	=	นม
Sugar	(ซูการ์)	=	น้ำตาล
Rice	(ไรซ์)	=	ข้าว

**ตัวอย่าง** การใช้คำนามนับไม่ได้

She always drinks milk in the morning.

(ชี ออลเวย์ส ดริงค์ มิลค์ อิน เดอะ มอร์นิง)

เธอดื่มนมตอนเช้าเสมอ

Sugar is sweet.

(ซูการ์ อีส สวีท)

น้ำตาลหวาน



EN106001

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ

เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม

## เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ เช่น

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Father	ฟาร์ – เทอร์	พ่อ
Mother	มา-เทอร์	แม่
Sister	ซิส-เทอร์	พี่สาว/น้องสาว
Brother	บรา-เทอร์	พี่ชาย/น้องชาย
Aunt	อาร์นท	ป้า
Uncle	อัง-เคิล	ลุง
Grandfather	แกรนด์-ฟา-เทอร์	ตา
Grandmother	แกรนด์-มา-เทอร์	ยาย
Son	ซัน	ลูกชาย
Daughter	ดอท-เทอร์	ลูกสาว
Parents	พา-เร็นท์ส	ผู้ปกครอง
Children	ซิล-เดรน	ลูกหลายคนไม่ระบุเพศ

### ตัวอย่าง การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

My father is a farmer.

(มาย ฟาเธอร์ อีส อะ ฟาร์เมอร์)

พ่อของฉันเป็นชาวนา

I have a sister and a brother.

(ไอ แฮฟ อะ ซิสเตอร์ แอนด์ อะ บราเธอร์)

ฉันมีพี่สาวหนึ่งคนและพี่ชายหนึ่งคน



EN106002

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ

เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

### เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

3.1 คำศัพท์เกี่ยวกับวัน Days of the week

1 สัปดาห์ มี 7 วัน ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอ่าน
วันอาทิตย์	Sunday	ซันเดย์
วันจันทร์	Monday	มันเดย์
วันอังคาร	Tuesday	ทิวชเดย์
วันพุธ	Wednesday	เว็นส์เดย์
วันพฤหัสบดี	Thursday	เธอชเดย์
วันศุกร์	Friday	ไฟรเดย์
วันเสาร์	Saturday	แซทเทอเดย์

### 3.2 คำศัพท์เกี่ยวกับเดือน Months of the year

1 ปี มี 12 เดือน ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอ่าน
มกราคม	January	แจน-ยัวร์
กุมภาพันธ์	February	เฟบ-รูเออร์
มีนาคม	March	มาร์ช
เมษายน	April	เอ พริว
พฤษภาคม	May	เมย์
มิถุนายน	June	จูน
กรกฎาคม	July	จูลៃ
สิงหาคม	August	ออกัสท
กันยายน	September	เซ็ปเทมเบอะ
ตุลาคม	October	ออกโทเบอะ
พฤศจิกายน	November	โนเว็มเบอะ
ธันวาคม	December	ดีเซ็มเบอะ

### 3.3 คำศัพท์เกี่ยวกับปี

การอ่านตัวเลขจำนวนปีในภาษาอังกฤษนั้น จะแยกอ่านเป็นคู่ๆ ดังนี้

ค.ศ. 1672	อ่านว่า	sixteen seventy-two (ซิกซทีนเซเว่นที-ทู)
ค.ศ. 1792	อ่านว่า	seventeen ninety-two (เซเว่นทีนไนน์ที-ทู)
ค.ศ. 1990	อ่านว่า	nineteen ninety (ไนน์ทีนไนน์ที)
ค.ศ. 2008	อ่านว่า	two thousand and eight (ทู เทวแซนด แอนด์ เอ็ด)
ค.ศ. 2017	อ่านว่า	twenty seventeen (ทเวนที เซเว่นทีน)

### ตัวอย่าง ประโยคการใช้คำศัพท์ วัน เดือน ปี

I will have a party next Monday.

(ไอ วิลล์ เฮฟ อะ ปาร์ตี้ เนคซ์ มันทเดย์)

วันจันทร์สัปดาห์หน้า ฉันจะจัดงานสังสรรค์

It's on the tenth of April.

(อิทซ ออน เดอะ เท็นธ ออฟ เอพริล)

มันคือวันที่สิบ เดือนเมษายน

I was born in June.

(ไอ วอส บอร์น อิน จูน)

ฉันเกิดเดือนมิถุนายน



EN106003

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ

เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

### เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Red	เรด	สีแดง
Yellow	เยลโล	สีเหลือง
Green	กรีน	สีเขียว
Blue	บลู	สีน้ำเงิน
Black	แบล็ค	สีดำ
Brown	บราวน์	สีน้ำตาล
Gray	เกรย์	สีเทา
White	ไวท์	สีขาว
Pink	พิงค์	สีชมพู
Light blue	ไลท์-บลู	สีฟ้า
Dark brown	ดาร์ค-บราวน์	สีน้ำตาลเข้ม
Purple	เพอเพิล	สีม่วง

### ตัวอย่าง การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับสี

She has a red car.

(ชี แฮส อะ เรด คาร์)

เธอมีรถสีแดงหนึ่งคัน

My shirt is blue.

(มาย เชิต อีส บลู)

เสื้อของฉันสีฟ้า



EN106004

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี

### เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Spoon and fork	สพูนแอนด์ฟอร์ค	ช้อนและส้อม
Bottle	บอท'เทอ	ขวด
Glass	กลาส	แก้ว
Plate/dish	เพลท/ดิช	จาน
Pan	แพน	กระทะ
Oven	อฟ'เวิน	เตาอบ
Rice cooker	ไรซ คูกเคอะ	หม้อหุงข้าว
Electric pot	อิเล็ก'ทริก พอท	หม้อน้ำร้อนไฟฟ้า
Toaster	โทส'เทอะ	ที่ปิ้งขนมปัง
Refrigerator	รีฟริจ'จะเรเทอะ	ตู้เย็น
Cupboard	คัพ'บอร์ด	ตู้เก็บถ้วยชาม
Pillow	พิลโลว์	หมอน



### ตัวอย่าง ประโยคการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

Mali fried eggs in a pan.

(มะลิ ฟรายด์ เอ็กซ์ อิน อะ แพน)

มะลิได้ทอดไข่ในกระทะ

We always use a fork and spoon.

(วี ออลเวย์ซ ยูส ฟอ์ค แอนด์ สปูน)

พวกเราใช้ช้อนและส้อมเสมอ

Let me have a plate of rice.

(เลท มี แฮฟ อะ เพลท ออฟ ไรซ์)

ขอข้าวสักจานหนึ่งค่ะ



EN106005

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ

เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

### เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Cloudy	เคลลา-ดี	เมฆมาก
Windy	วิน-ดี	ลมแรง
Sunny	ซัน-นี่	แดดจ้า
Cold	โคลด์	อากาศหนาวจัด
Warm	วอร์ม	อากาศอบอุ่น
Rainy	เร-นี่	ฝนหนัก

**ตัวอย่าง** การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

It's sunny today.

(อิส ซันนี่ ทูเดย์)

วันนี้แดดจ้า

It's windy today.

(อิส วินดี้ ทูเดย์)

วันนี้ลมแรง



EN106006

บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ  
เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

### กิจกรรมท้ายบทที่ 6

**กิจกรรมที่ 1** ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม

1.1 ให้ผู้เรียน เติมคำนามนับได้ และคำนามนับไม่ได้ เป็นภาษาอังกฤษ

ลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

คำนามนับได้	คำนามนับไม่ได้

## 1.2 ให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงคำต่อไปนี้

water	pepper	beer	sugar	butter
lion	chair	book	house	bird

## 1.2 ให้ผู้เรียนแต่งประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันซื้อสมุดสองเล่มให้น้องสาว

\_\_\_\_\_

2. เขากำลังต้มน้ำหนึ่งแก้ว

\_\_\_\_\_

## กิจกรรมที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

## 2.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับเครือญาติ เป็นภาษาอังกฤษ

พ่อ \_\_\_\_\_

แม่ \_\_\_\_\_

พี่ชาย -น้องชาย \_\_\_\_\_

พี่สาว-น้องสาว \_\_\_\_\_

ลุง-อา \_\_\_\_\_

ป้า-น้า \_\_\_\_\_

ตา-ยาย \_\_\_\_\_

ปู่-ย่า \_\_\_\_\_

น้องชาย \_\_\_\_\_

น้องสาว \_\_\_\_\_

2.3 ให้ผู้เรียนแต่งประโยค โดยใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

1. พี่ชายของฉันมีลูกสาว 2 คน

---

2. ป้าของฉันไปวัด

---

3. ลุงของเขาไปตลาด

---

4. แม่ของฉันเป็นครู

---

5. พ่อของฉันเป็นตำรวจ

---

### กิจกรรมที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับวัน เดือน ปี

3.1 ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงคำศัพท์ เกี่ยวกับวันที่ ให้ถูกต้อง

Sunday

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

3.2 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับวัน เป็นภาษาไทย ให้ถูกต้อง

Sunday = \_\_\_\_\_

Monday = \_\_\_\_\_

Tuesday = \_\_\_\_\_

Wednesday = \_\_\_\_\_

Thursday = \_\_\_\_\_

Friday = \_\_\_\_\_

Saturday = \_\_\_\_\_

### 3.3 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับเดือน เป็นภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง

มกราคม = \_\_\_\_\_

กุมภาพันธ์ = \_\_\_\_\_

มีนาคม = \_\_\_\_\_

เมษายน = \_\_\_\_\_

พฤษภาคม = \_\_\_\_\_

มิถุนายน = \_\_\_\_\_

กรกฎาคม = \_\_\_\_\_

สิงหาคม = \_\_\_\_\_

กันยายน = \_\_\_\_\_

ตุลาคม = \_\_\_\_\_

พฤศจิกายน = \_\_\_\_\_

ธันวาคม = \_\_\_\_\_

## กิจกรรมที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี

### 4.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับสีต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

สีขาว = \_\_\_\_\_

สีดำ = \_\_\_\_\_

สีแดง = \_\_\_\_\_

สีเหลือง = \_\_\_\_\_

สีเขียว = \_\_\_\_\_

สีม่วง = \_\_\_\_\_

สีฟ้า = \_\_\_\_\_

สีน้ำเงิน = \_\_\_\_\_

#### 4.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. รถยนต์ของฉันสีน้ำเงิน

---

2. ผู้ชายผมสีดำเป็นพ่อของฉัน

---

3. กระเป๋าของเธอสีดำ

---

4. บ้านหลังนี้สีขาว

---

#### 4.3 ให้ผู้เรียน เติมคำศัพท์ที่กำหนดให้ เป็นภาษาอังกฤษ ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. Those roses are \_\_\_\_\_.(สีแดง)

2. This room is \_\_\_\_\_.(สีขาว)

3. Her sister wears \_\_\_\_\_ shirt.(สีชมพู)

4. My pen is \_\_\_\_\_.(สีน้ำเงิน)

5. Your bag is \_\_\_\_\_.(สีดำ)

#### กิจกรรมที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

##### 5.1 ให้ผู้เรียน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นภาษาอังกฤษ

จาน = \_\_\_\_\_

กระทะ = \_\_\_\_\_

ขวด = \_\_\_\_\_

คอมพิวเตอร์ = \_\_\_\_\_

เตียง = \_\_\_\_\_

เก้าอี้ = \_\_\_\_\_

โต๊ะ = \_\_\_\_\_

แก้ว = \_\_\_\_\_  
 ซ้อนส้ม = \_\_\_\_\_  
 ม้านั่งยาว = \_\_\_\_\_

5.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. มีเก้าอี้ 2 ตัว ในห้องนี้

\_\_\_\_\_

2. เด็กนอนอยู่บนเตียง

\_\_\_\_\_

3. เขาทอดไข่ในกระทะ

\_\_\_\_\_

4. เขาซื้อชาเขียว 1 ขวด

\_\_\_\_\_

5. โคมไฟนี้สวย

\_\_\_\_\_

### กิจกรรมที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้า อากาศ

6.1 ให้ผู้เรียน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้า อากาศ เป็นภาษาอังกฤษ

อากาศอบอุ่น = \_\_\_\_\_

อากาศหนาว = \_\_\_\_\_

แดดจ้า = \_\_\_\_\_

ฝนตก = \_\_\_\_\_

ลมแรง = \_\_\_\_\_

เมฆมาก = \_\_\_\_\_

อากาศเย็น = \_\_\_\_\_

6.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

คืนนี้ลมพัดแรง = \_\_\_\_\_

อากาศหนาวทั้งวัน = \_\_\_\_\_

วันนี้อากาศเย็นสบาย = \_\_\_\_\_

ฝนตกเมื่อวานนี้ = \_\_\_\_\_

อากาศอบอุ่น = \_\_\_\_\_



## บทที่ 7

### สัญลักษณ์ Sign

สัญลักษณ์เป็นสิ่งจำต้องเรียนรู้และเข้าใจความหมาย เพื่อปฏิบัติหรือใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัย สัญลักษณ์ที่พบทั่วไปมักใช้ภาษาอังกฤษ ที่เป็นสากล เช่น

#### เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ห้ามผ่าน/ห้าม เข้า No Entry (โน เอน'ทรี)		เลี้ยวซ้าย/ห้าม เลี้ยวซ้าย Turn left/Do Not Turn Left (เทิร์น เลฟท /ดู นอท เทิร์น เลฟท)
	ห้ามกลับรถ No U-Turn (โน ยู เทิร์น)		เลี้ยวขวา/ห้าม เลี้ยวขวา Turn right/Do Not Turn right (เทิร์น ไรท์ ดู นอท เทิร์น ไรท์)
	ห้ามจอดรถ No Parking (โน พาร์คคิง)		หยุด Stop (ชท็อพ)



EN107001

บทที่ 7 สัญลักษณ์

เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน

## เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงพยาบาล

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ห้ามจอด Do not stop (ดู นี้อต ซท์อพ)		โรงพยาบาล Hospital (ฮอส-พิแท็ล)
	ระวังพื้นเปียก Be careful of wet floor (บี แค-ฟูล ออฟ เว็ท ฟลอร์)		ห้ามรับโทรศัพท์ Do not use mobile phone (ดู นอท ยูส โมบาย โฟน)







EN107002

บทที่ 7 สัญลักษณ์

เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงพยาบาล

### เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงเรียน

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ห้ามนำสัตว์เลี้ยง เข้า Pets are not allowed (เพ็ทซ อาร์ นอท แอลโลวด)		ร้านอาหาร Restaurant (เรซ-โทะแร็นท)
	ห้ามสูบบุหรี่ No smoking (โน ซโมคกิ้ง)		จองแล้ว Reserved (รีเสิร์ฟ)



EN107003

บทที่ 7 สัญลักษณ์

เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงเรียน

## กิจกรรมท้ายบทที่ 7

### กิจกรรมที่ 1 สัญลักษณ์ที่พบบ่อยตามโรงพยาบาล

ให้ผู้เรียน ฝึกอ่านออกเสียงคำศัพท์ เกี่ยวกับสัญลักษณ์ ให้ถูกต้อง



Hospital



Do not use mobile phone



Be careful of wet floor



Do not stop



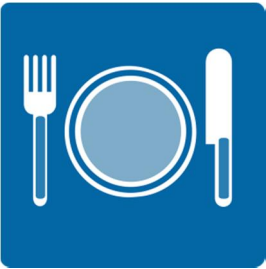

## กิจกรรมที่ 2 สัญลักษณ์บริเวณโรงเรียน

ให้ผู้เรียน ฝึกอ่านออกเสียงคำศัพท์ต่อไปนี้ ให้ถูกต้อง

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>ห้องน้ำ Toilet</p>
	<p>บริเวณโรงเรียน School Zone</p>
	<p>กรุณาอย่าเดินลัดสนาม Please keep off the grass</p>
	<p>ทิ้งขยะลงถัง Trash/Dustbin</p>

### กิจกรรมที่ 3 สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร

ให้ผู้เรียน ฝึกอ่านออกเสียงคำศัพท์ต่อไปนี้ ให้ถูกต้อง

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้า Pets are not allowed</p>
	<p>ห้ามสูบบุหรี่ No smoking</p>
	<p>ร้านอาหาร Restaurant</p>
	<p>จองแล้ว Reserved</p>

บทที่ 8  
การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ

เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ

การพูดขอร้อง เพื่อให้ผู้อื่นให้ความช่วยเหลือบางอย่างแก่เรา นิยมใช้คำว่า “Please” นำหน้า หรือต่อท้าย เช่น

Sunee : Please open the window.

(พลีส โอเพิน เดอะ วินโดว์)

กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ

Mana : OK.

(โอเค)

ได้ครับ

Teacher : Quiet, please.

(ไควเอิท พลีส)

กรุณาเงียบหน่อยค่ะ

Student : Yes, sure.

(เยส ชัวร์)

ได้ครับ

Mail : Can you help me, please?

(แคน ยู เฮลพ มี พลีส)

กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมค่ะ

Suda : Alright.

(ออลไรท์)

ได้ค่ะ



EN108001

บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ  
เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ

เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ

การพูดออกคำสั่ง และการตอบรับ มีสำนวนในการพูด ดังนี้

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
2.1 ประโยคคำสั่ง เช่น Come here. (คัม เฮียร์) Stop. (สต๊อป) Sit down. (ซิท ดาวน์) Stand up. (สแตนด อัป) Listen. (ลิสเติน) Look. (ลุค) Be quiet. (บี ไควเอท) Be careful.(บี แครร์ฟูล)	มานี่ หยุด นั่งลง ยืนขึ้น ฟังนะ ดูนะ เงียบๆ ระมัดระวังด้วย
2.2 การตอบรับ เช่น OK. (โอเค) Alright. (อลไรท์) Yes. (เยส)	} ได้ค่ะ/ได้ครับ



การพูดประโยคคำสั่งที่สุภาพจะต้องใช้คำว่า please ด้วยเสมอ

ตัวอย่าง ประโยคคำสั่งที่สุภาพ

Please tell me your name. กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย

<พลีซ เทล มี ยัวร์ เนม>

Please close the door. กรุณาปิดประตู

<พลีซ โคลส เดอะ ดอร์>

Please turn on the light. กรุณาเปิดไฟ

<พลีซ เทิร์น ออน เดอะ ไลท์>

Please follow me. กรุณาตามฉันมา

<พลีซ ฟอลโลว์ มี>

Please be careful. โปรดระมัดระวัง

<พลีซ บี แครร์ฟูล>



EN108002

บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ

เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบตอบรับ

### เรื่องที่ 3 การขอโทษและการตอบรับ

การขอโทษ และการตอบรับ มีสำนวนในการพูด ดังนี้

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
3.1 ประโยคขอโทษ เช่น Sorry. (ซอรี) I'm sorry. (แอม ซอรี) I do apologize. (ไอ ดู อะพอลโลไจซ) Please forgive me. (พลีซ ฟออร์กิฟว์ มี)	ขอโทษ } ฉันทขอโทษ กรุณายกโทษให้ฉัน
3.2 การตอบรับ เช่น That's all right. (แธทส์ ออล ไรท์) It's OK. (อิทส์ โอเค) Don't worry. (โดนท วอรี)	} ไม่เป็นไร ไม่ต้องกังวลไปหรอก



EN108003

บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ

เรื่องที่ 3 ประโยคขอโทษและการตอบรับ

## กิจกรรมท้ายบทที่ 8

## กิจกรรมที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ

## 1.1 ให้ผู้เรียน จับคู่ฝึกพูดขอร้อง และตอบรับให้ถูกต้อง

Susan : Please open the window.

Tom : OK.

Suda : Quiet please.

Dan : Yes, sure.

Ken : Speak louder, please.

Peter : Yes, certainly.

Tom : Could you please send me a book?

Dan : With pleasure.

Peter : Can you help me, please?

Tom : Alright.

1.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ

---

2. โปรดเสียบด้วยค่ะ

---

3. กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ

---

4. ด้วยความยินดี

---

5. ได้แน่นอน

---

**กิจกรรมที่ 2** การออกคำสั่งและการตอบรับ

2.1 ให้ผู้เรียน เขียนข้อความต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

ปิดประตูด้วย

---

ดูสิ

---

เสียบด้วย

---

ตามฉันมา

---

เปิดไฟด้วย

---

### กิจกรรมที่ 3 การฝึกขอโทษและการตอบรับ

1. ให้ผู้เรียน เลือกข้อความต่อไปนี้เติมลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

Sorry	Don't	I'm sorry.
Please forgive me.	That's all right.	It's O.K.

1. \_\_\_\_\_ . I'm late.

2. \_\_\_\_\_ . I don't know the answer.

3. \_\_\_\_\_ . That's all right.

## บทที่ 9

### ประโยคความเดียว Simple Sentence

#### เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Simple Tense

ประโยคความเดียว คือ ประโยคที่มีใจความเดียว มีประธานเดียวและกริยาเดียว เมื่อใช้ Present Simple Tense กริยาต้องเป็นช่องที่ 1 เสมอ แต่เมื่อเป็นประโยคคำถาม หรือประโยคปฏิเสธจะใช้ do หรือ does มาช่วย โดยมีโครงสร้างและหลักการใช้ ดังนี้

#### โครงสร้างประโยคบอกเล่า

ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + กรรมหรือส่วนขยาย (ถ้ามี)

ตัวอย่าง ประโยค Present Simple Tense

ประธาน	กริยาช่องที่ 1	กรรมหรือส่วนขยาย
I (ไอ) ฉัน	go to (โก ทู) ไป	school by bus. (สกูล บาย บัส) โรงเรียนโดยรถประจำทาง
My name (มาย เนม) ชื่อของฉัน	is (อีส) คือ	Danai. (दनัย) दनัย
He (ฮี) เขา	works (เวิร์คซ) ทำงาน	hard. (ฮาร์ด) หนัก
We (วี) เรา	are (อาร์) เป็น	Students (สทิวเด้นท์ซ) นักเรียน

## เนื้อหาควรรู้

คำสรรพนาม คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เช่น

I = ฉัน	(ใช้แทนผู้พูดคนเดียว เป็นคำนามเอกพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า me (มี)
We = พวกเรา	(ใช้แทนผู้พูดตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป เป็นคำนามพหูพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า us (อัส)
You = ท่าน/คุณ	(ใช้แทนผู้ที่เรากำลังพูดด้วย เป็นคำนามเอกพจน์และพหูพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า you (ยู)
He = เขา (ผู้ชาย)	(ใช้แทนผู้ที่เรากล่าวถึงเป็นผู้ชาย เป็นคำนามเอกพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า him (ฮิม)
She = หล่อน (ผู้หญิง)	(ใช้แทนผู้ที่เรากล่าวถึงเป็นผู้หญิง เป็นคำนามเอกพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า her (เฮอร์)
It = มัน	(ใช้แทนสัตว์/สิ่งของ เป็นคำนามเอกพจน์) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า it (อิท)
They = เราทั้งหลาย	(ใช้แทน คน/สัตว์/สิ่งของ ที่มีตั้งแต่ 2 ขึ้นไป) ถ้าเป็นกรรมของประโยคใช้คำว่า them (เต็ม)

## คำกริยาพิเศษ

1. Verb to be เป็นคำกริยาที่ใช้ตามหลังคำนาม ได้แก่ is, am, are, be, was, were แปลว่า เป็น, อยู่, คือ

ประธาน	Verb to be ที่ใช้กับ เหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน	Verb to be ที่ใช้กับ เหตุการณ์ที่เป็นอดีต
I	am (แอม)	was (วอช)
You	are (อาร์)	were (เวอ)
He She It	is (อิส)	was (วอช)
We	are (อาร์)	were (เวอ)
They	are (อาร์)	were (เวอ)

2. Verb to do ถ้าเป็นกริยาสำคัญหรือกริยาแท้ในประโยคจะมีความหมายว่า ทำ ได้แก่ do, does, did เป็นกริยาช่วยในประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธที่มีกริยาแท้ อยู่แล้วในประโยคและประโยคนั้นไม่มี Verb to do

ประธาน	Verb to do ที่ใช้กับเหตุการณ์ ที่เป็นปัจจุบัน	Verb to do ที่ใช้กับเหตุการณ์ ที่เป็นอดีต
I	do (ดู)	} did
You	do (ดู)	
He She It	does (ดัส)	
We	do (ดู)	did
They	do (ดู)	did

### ตัวอย่าง ประโยคปฏิเสธ

ประธาน + Verb to do + not + Verb ช่องที่ 1

- I do not eat rice.  
(ไอ ดู นอท อีท ไรซ์)  
ฉันไม่รับประทานข้าว
- He does not love you.  
(ฮี ดาส นอท เลิฟ ยู)  
เขาไม่รักคุณ

คำปฏิเสธรูปแบบย่อของ do/does not คือ don't และ doesn't

**ตัวอย่าง** การใช้ Present Simple Tense เล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง

- My name is Mali.  
(มาย เนม อีส มะลิ)  
ฉันชื่อมะลิ



- I don't like durian.  
(ไอ โดน'ท ไล้ค ดูเรียน)  
ฉันไม่ชอบทุเรียน
- My sister doesn't like to walk.  
(มาย ซิสเตอร์ ดัส ซึ้น ไล้ค ทู วอล์ค)  
น้องสาวของฉันไม่ชอบเดิน

### โครงสร้างประโยคคำถาม

Do/does + ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + ส่วนขยาย (ถ้ามี)

คำแสดงคำถาม (what/where/when/why/how/who/whom/which + do/does + ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + ส่วนขยาย (ถ้ามี))

- Do you see my ruler?  
(ดู ยู ซี มาย รูลเลอร์)  
คุณเห็นไม้บรรทัดฉันไหม
- Does he work hard?  
(ดัส ฮี เวิร์ค ฮาร์ด)  
เขาทำงานหนักใช่ไหม
- Why do you come late?  
(วาย ดู ยู คัม เลท)  
ทำไมคุณมาช้า/ทำไมคุณมาสาย

### หลักการใช้ Present Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือเป็นกิจวัตรประจำวัน เช่น  
He gets up at 7 o'clock every day.  
(ฮี เกทซ อัพ แอท เซเวน เออะคล็อก เอฟเวรี่เดย์)  
เขาตื่นนอนเวลา 7 โมงเช้าทุกวัน

2. ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นจริงขณะที่พูด เช่น  
The weather is very cool.  
(เดอะ เวทเทอร์ อีส เวิร์ คูล)  
อากาศเย็นมาก
3. ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นจริงตลอดเวลา หรือเป็นกฎทางธรรมชาติ เช่น  
The sun rises in the east.  
(เดอะ ซัน ไรส์ซ อิน ดิ อีสท)  
ดวงอาทิตย์ขึ้น ทางทิศตะวันออก
4. ใช้กับตารางเวลาหรือแผนการที่วางไว้ เช่น  
My class finishes at 4 o'clock.  
(มาย คลาส ฟินนิชเสซ แอท โฟร์ เออะคล็อก)  
ชั้นเรียนของฉันเลิกเวลา 4 โมงเย็น
5. ใช้กับการออกคำสั่ง เช่น  
Turn on the light.  
(เทิร์น ออน เดอะ ไลท์)  
เปิดสวิตช์ไฟด้วย
6. ใช้กับความรู้สึก เช่น  
They like funny movies.  
(เดย์ ไลค์ ฟันนี่ มูฟวีส)  
พวกเขาทั้งหลาย ชอบภาพยนตร์ประเภทสนุกสนาน



EN109001

บทที่ 9 ประโยคความเดียว

เรื่องที่ 1 Present Simple Tense

## เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Continuous Tense

Present Continuous Tense จะใช้กับการกระทำ หรือเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ในขณะที่พูด อาจมีคำบอกเวลาอย่างชัดเจน (Adverb of Time) เช่น now, tomorrow, at present หรือใช้กับเหตุการณ์ที่มีผู้พูด มั่นใจว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างแน่นอน หรือเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ โดยมีรูปแบบโครงสร้างประโยค ดังนี้

โครงสร้าง ประโยคบอกเล่า	Subject + is/am/are + V.-ing				
	I	am	eating	rice.	
	You/We/They	are	reading	news paper.	
	He/She/It	is	sitting	on the chair.	

**ข้อสังเกต** - ใช้ is ถ้าประธานเป็นเอกพจน์ มีรูปย่อ's เช่น He's

- ใช้ are ถ้าประธานเป็นพหูพจน์ มีรูปย่อ're เช่น

You are      รูปย่อ คือ You're

They are     รูปย่อ คือ They're

I am          รูปย่อ คือ I'm

โครงสร้าง ประโยคบอก ปฏิเสธ	Subject + is/am/are + not + V.-ing				
	I	am	not	talking	to him.
	You/We/They	are	not	playing	football.
	He/She/It	is	not	sleeping	on the bed.

**ข้อสังเกต** เติม not หลัง V.to be เช่น

- Is not หรือ รูปย่อ isn't

- Are not หรือ รูปย่อ aren't

โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Is/Am/Are + Subject + V.-ing?			
	Am	I	talking	to him?
	Are	you/we/they	reading	a newspaper?
	Is	he/she/it	sleeping	under the tree?

**\*ข้อสังเกต** – ขึ้นต้นประโยคด้วยกริยาช่วย Verb to be และมี “?” ท้ายประโยค

- ใช้ Yes ตอบรับเมื่อเป็นจริง หรือกำลังกระทำ
- ใช้ No ตอบเมื่อตอบปฏิเสธ

โครงสร้าง ประโยคคำถาม ที่ใช้คำแสดง คำถาม	Who/What/Where/When/Why/How + is/am/are + Subject + V- ing?			
	Who	is	cleaning	in the room?
	What	are	they	doing?
	Where	is	he/she/it	sleeping?

**\*ข้อสังเกต** ใช้ is, am, are ตามหลังคำแสดงคำถาม



EN109002

บทที่ 9 ประโยคความเดียว

เรื่องที่ 2 Present Continuous Tense

### เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Future Simple Tense

ประโยค Future Simple Tense ใช้กับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมีกริยาช่วย will/shall หรือคำบอกเวลาในอนาคตกำกับ โดยมีลักษณะโครงสร้างประโยค ดังนี้

โครงสร้าง ประโยคบอกเล่า	Subject + will/shall + Verb 1			
	They	will	go	to the movie tonight.
	She	will	buy	a new dress tomorrow.

**ข้อสังเกต** โครงสร้างของ Future Simple Tense จะใช้ will หรือ shall วางหลังประธานหรือหน้าคำกริยาแท้โดย will ใช้กับประธานทั่วไป และ shall ใช้กับประธาน I, We เมื่อเป็นการเสนอแนะหรือให้คำแนะนำ และมักใช้กับประโยคคำถาม

โครงสร้าง ประโยคปฏิเสธ	Subject + will/shall + not + Verb 1			
	He	will	not	drink coffee this morning.
	They	will	not	go to the movie tonight.
	She	will	not	read today.

**ข้อสังเกต** การปฏิเสธให้เติม not หลัง will/shall และใช้รูปย่อ ดังนี้

Will not → won't

Shall not → shan't

โครงสร้าง ประโยคคำถาม	will/shall + Subject + Verb 1?			
	Will	they	go	with me tomorrow?
	Will	she/he	read	today?

**ข้อสังเกต** นำกริยาช่วย Will/shall ขึ้นต้นประโยค ตามด้วยประธานและกริยาช่องที่ 1 และปิดท้ายประโยคด้วยเครื่องหมาย “?”

โครงสร้าง ประโยคคำถาม ที่ขึ้นต้นด้วยคำ แสดงคำถาม	Who/What/Where/When/Why/How + will/shall + Subject + Verb 1?				
	Where	will	they	learn	English next week?
	When	will	he	go	to the library?

**ข้อสังเกต** นำ will/shall วางไว้หลังแสดงคำถามตามด้วยประธานและกริยาช่องที่ 1 และมีเครื่องหมาย “?” ปิดท้ายประโยค  
การใช้ Future Simple Tense บางครั้งอาจใช้ “to be going to” แทน will/shall เช่น  
The ice is going to melt in a minute.  
(ดิ ไอซ์ อีส โกอิง ทู เม็ลท์ อิ้น อะ มินอิท)  
น้ำแข็งกำลังจะละลายในไม่ช้า



EN109003

บทที่ 9 ประโยคความเดียว

เรื่องที่ 3 Future Simple Tense

## กิจกรรมท้ายบทที่ 9

### กิจกรรมที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Simple Tense

#### 1.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำกริยาในวงเล็บให้ถูกต้อง

1. She \_\_\_\_\_ (go) to school every day.
2. We always \_\_\_\_\_ (walk) to market.
3. The sun \_\_\_\_\_ (rise) in the east.
4. The sun \_\_\_\_\_ (set) in the west.
5. They \_\_\_\_\_ (play) football.

#### 1.2 ให้ผู้เรียนเขียนคำในวงเล็บให้ถูกต้อง

Tom (get) \_\_\_\_\_ up at six o'clock.

He (dress) \_\_\_\_\_ and (go) \_\_\_\_\_ to school at seven o'clock  
and (leave) \_\_\_\_\_ school at three o'clock.

Today Tom (is) \_\_\_\_\_ very happy because he  
(meet) \_\_\_\_\_ his friends.

He (have) \_\_\_\_\_ dinner at home with his parents.

#### 1.3 ให้ผู้เรียนเติมคำกริยาลงในประโยคคำถามให้ถูกต้อง

1. \_\_\_\_\_ you see my book?
2. \_\_\_\_\_ he go to school today?
3. What \_\_\_\_\_ your name?
4. \_\_\_\_\_ the weather cool today?

## กิจกรรมที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Continuous Tense

### 2.1 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคความเดียวโดยใช้ Present Continuous Tense ให้ถูกต้อง

1. My sister is \_\_\_\_\_(cook) in the kitchen now.
2. I am \_\_\_\_\_(watch) TV now.
3. She is \_\_\_\_\_(read) the newspaper now.
4. They are \_\_\_\_\_(play) football now.
5. He is \_\_\_\_\_(swim) in a swimming pool now.

### 2.2 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคปฏิเสธให้ถูกต้อง

1. We are \_\_\_\_\_ (do) our homework.
2. He is \_\_\_\_\_ (prepare) food in the kitchen.
3. My father is \_\_\_\_\_(sing) right now.
4. She is \_\_\_\_\_(sleep) now.

### 2.3 ให้ผู้เรียนแต่งประโยคคำถามโดยใช้ is/am/are

1. \_\_\_\_\_ the dog sleeping under the tree?
2. \_\_\_\_\_ they running in the room?
3. Where \_\_\_\_\_ they?
4. What \_\_\_\_\_ you talking about?
5. Who \_\_\_\_\_ cleaning in the room?



**กิจกรรมที่ 3** การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Future Simple Tense โครงสร้างประโยค  
บอกเล่าและประโยคคำถาม  
ให้ผู้เรียนอ่านและเขียนประโยคต่อไปนี้

I will write the letter tomorrow.

1. Next month, I will go to school.
2. My father will build a new house next year.
3. Will he go to see his brother soon?
4. Will you go to the market tomorrow?
5. Shall we swim tomorrow?
6. When will you go to the bank?
7. Where shall we learn English next week?

## บทที่ 10

## ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์

## เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronoun)

Pronoun คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำ ในภาษาไทย เรียกว่า คำสรรพนาม คำสรรพนามที่สัมพันธ์กัน อยู่ในรูปของประธาน กรรม Possessive Form Reflexive Pronoun ดังนี้

คำสรรพนาม รูปประธาน	คำสรรพนาม รูปกรรม	คำสรรพนามแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive Form)		Reflexive Pronoun
		คำคุณศัพท์ (Adjective)	คำสรรพนาม (Pronoun)	
I	me	my	mine	myself
We	us	our	ours	ourselves
You	you	your	yours	yourself / yourselves
He	him	his	his	himself
She	her	her	hers	herself
It	it	its	its	itself
They	them	their	theirs	themselves

## ตัวอย่างประโยคที่ใช้ Pronoun

- I am a farmer.  
(ไอ แอม อะ ฟาร์มเมอร์)  
ฉันเป็นชาวนา
- She is a teacher.  
(ชี อีส อะ ทิชเชอร์)  
เธอเป็นคุณครู

3. They are in this room.

(เดย์ อาร์ อิน ดิส รูม)

พวกเขาอยู่ในห้องนี้

4. He gives me a book.

(ฮี กิฟซ มี อะ บুক)

เขาหยิบหนังสือเล่มหนึ่งให้ฉัน



EN110001

บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์

เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม(pronoun)

## เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)

Preposition หมายถึง คำบุพบท ทำหน้าที่เหมือนคำนามในประโยค เพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. คำบุพบทบอกเวลา เช่น

**In** ใช้กับ ฤดู เดือน ปี เช่น

The weather is hot in April.

อากาศร้อนในเดือนเมษายน

**On** ใช้กับ วัน และ วันสำคัญ เช่น

We go to the temple on Sunday.

พวกเราไปวัดในวันอาทิตย์

**At** ใช้กับ เวลา เช่น

We go to work at 7.00 a.m.

พวกเราไปทำงานเวลา 7 โมงเช้า

2. คำบุพบทบอกสถานที่ เช่น

**In** = ใน, อยู่ใน เช่น

My mother lives in Bangkok.

แม่ของฉันอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ

The bird is in the cage.

นกอยู่ในกรง

**On** = บน, อยู่บน เช่น

The book is on the table.

หนังสืออยู่บนโต๊ะ

The picture is on the wall.

รูปภาพแขวนอยู่บนผนัง

**At** = ที่, อยู่ที่ เช่น

There are many animals at the zoo.

มีสัตว์หลายชนิดอยู่ที่สวนสัตว์

I work at that office.

ฉันทำงานอยู่ที่ทำงาน

### 3. คำบุพบทอื่นๆ

**Under** = ล่าง, ข้างล่าง, ใต้, ข้างใต้ เช่น

A boy plays under the tree.

เด็กผู้ชายคนหนึ่งเล่นอยู่ใต้ต้นไม้

**With** = ด้วย, กับ เช่น

My sister cut a banana with a knife.

พี่สาวของฉันหั่นกล้วยด้วยมีด

I live with my parents.

ฉันอาศัยอยู่กับพ่อ-แม่ ของฉัน

**By** = โดย เช่น

Dang goes to Chiang Mai by plane.

แดงไปเชียงใหม่โดยทางเครื่องบิน



EN110002

บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์

เรื่องที่ 2 คำบุพบท(Preposition)

### เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)

Adjective หรือ คำคุณศัพท์ ใช้ขยายคำนามเพื่อบอกลักษณะต่างๆ ของคน สัตว์ สิ่งของ หรือสถานที่ โดยวางไว้หลัง Verb to be หรือวางไว้หน้าคำนาม ที่ต้องขยาย เช่น

This pen is blue. } Blue หรือ red เป็นคำ adjective ขยาย  
I love red roses. } pen และ rose

การวางตำแหน่งคุณศัพท์ (Adjective) ที่มีมากกว่า 1 คำ

ในการวางคุณศัพท์ Adjective ที่มีมากกว่า 1 คำ หน้าคำนามที่ต้องการขยายนั้น ตัวขยายที่สำคัญมากที่สุด จะอยู่ติดกับคำนามมากที่สุด และไล่เรียงกันมาเรื่อยๆ ดังนี้

5		4	3	2	1	
Quantity		Quantity	Size/Shape	Colour	Noun	Noun
Ordinal no.	Cardinal no.					
First	three	new	big	grey	leather	shoes
First	two	handsome	tall	dark	Thai	man

**\*ข้อสังเกต** Color เป็นคำอเมริกัน และ Colour เป็นคำอังกฤษ

ในการใช้แต่ละครั้ง ไม่จำเป็นต้องมี adjective ครบทุกตัว แต่ต้องจำไว้ว่า คำนามที่ต้องการขยาย จะอยู่ท้ายสุด เช่น

Your first beautiful short white silk dress.

(ยัวร์ เฟิร์สท บิวตีฟูล ชอร์ต ไวท์ ซิลค์ เดรส)

ชุดสั้นผ้าไหมสีขาวสวยงามชุดแรกของคุณ

**คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายลักษณะบุคคล เช่น**

General appearance	fair, dark, pretty, good-looking, handsome, plain, ugly
Height	tall, medium, short
Hair style	short, long, straight, wavy, curly, medium-length
Eyes	blue, dark, brown, hazel
Clothes	short, shirt, jeans, jacket, skirt, trousers, hat, tie
Patterns/Shades	plain, spotted, striped, checked, flowery, patterned
Body	slim, fat, stocky, average
Skin	black, white, brown



EN110003

บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์

เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์(Adjective)

## เรื่องที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ (Questions & Answers)

ประโยคคำถามขึ้นต้นด้วย Wh-questions ได้แก่ Who, Whom, Whose, What, Which, Why, Where, When ตัวอย่าง เช่น

### 1. Who ( ฮู ) = ใคร

เป็นคำถาม ที่ต้องการคำตอบเป็นบุคคล และบุคคลนั้น จะต้องทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค เช่น

Who is your father?

(ฮู อีส ยัวร์ ฟาเทอะ)

ใครคือพ่อของคุณ

Chai is my father.

(ชัย อีส มาย ฟาเทอะ)

ชัยคือพ่อของฉัน

### 2. Whom ( ฮูม ) = ใคร

เป็นคำถาม ที่ต้องการคำตอบเป็นบุคคล และบุคคลนั้น จะต้องทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค เช่น

Whom do you like?

(ฮูม ดู ยู ไลค์)

คุณชอบใคร

I like Suda.

(ไอ ไลค์ สูด้า)

ฉันชอบสูด้า

### 3. Whose ( ฮูส ) = ใคร

เป็นคำถาม ที่ต้องการคำตอบ เป็นบุคคลที่เป็นเจ้าของ เช่น

Whose pen is this?

(ฮูส เพน อีส ดีส)

ปากกาด้ามนี้ของใคร

This pen is Mana's.

(ดีส เพน อีส มานะส)

ปากกา<sup>นี้</sup>ของมานะ

4. What ( ว็อท ) = อะไร

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นสิ่งของ เวลา ความคิด ฯลฯ เช่น

What is your name?

(ว็อท อีส ยัวร์ เนม)

คุณชื่ออะไร

My name is Suda.

(มาย เนม อีส สูดา)

ฉันชื่อสุดา

What time is it?

(ว็อท ไทม์ อีส อิท)

ตอนนี้เวลาเท่าไร

It is three o'clock.

(อิท อีส ทรี เออะคล็อก)

เวลาสามโมง

5. Which ( วิช ) = สิ่งไหน อันไหน

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบ ที่เฉพาะเจาะจงและมีให้เลือก 2 สิ่ง โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

Which pen do you like? The green or red one.

(วิช เพน ดู ยู ไลค์ เดอะ กรีน ออร์ เดอะ เรด)

คุณชอบปากกาอันไหน สีเขียวหรือสีแดง

The green one.

(เดอะ กรีน วัน)

อันสีเขียว

## 6. Why (วาย) = ทำไม

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบที่เป็นเหตุผล โดยมากมักจะตอบนำด้วย Because เช่น

Why did you come late?

(วาย ดิด ยู คัม เลท)

ทำไมคุณมาสาย

Because I got up late.

(บีคอส ไอ เก็ต อัฟ เลท)

เพราะฉันตื่นสาย

## 7. Where (แวร์) = ที่ไหน

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเกี่ยวกับสถานที่ เช่น

Where is your house?

(แวร์ อีส ยัวร์ เฮ้าส)

บ้านคุณอยู่ที่ไหน

My house is in Ubon.

(มาย เฮ้าส อีส อิน อุบล)

บ้านฉันอยู่อุบล

## 8. When (เว็น)= เมื่อไหร่

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นวันและเวลา

When do you get up?

(เว็น ดู ยู เก็ท อัฟ)

คุณตื่นนอนเมื่อไหร่

I get up at six o'clock.

(ไอ เก็ท อัฟ แอท ซิกซ์ เออะคล็อก)

ฉันตื่นนอนเวลา 6 โมงเช้า



9. How (ฮาว) = อย่างไร วิธีใด เท่าใด

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบที่เป็นวิธีการ อากาศ หรือจำนวน เช่น

Q : How are you?

(ฮาว อาร์ ยู)

คุณสบายดีไหม

Ans. : I'm fine.

(แอม ไฟน์)

ฉันสบายดี

Q : How much money do you have?

(ฮาว มัช มั้นนี่ ดู ยู แฮฟ)

คุณมีเงินเท่าไร

Ans. : I have one hundred baht.

(ไอ แฮฟ วัน ฮันเดรด บาท)

ฉันมีเงิน 100 บาท

Q : How old are you?

(ฮาว โอลด์ อาร์ ยู)

คุณอายุเท่าไร

Ans. : I'm fifteen years old.

(แอม ฟิฟทีน เยียร์ส โอลด์)

ฉันอายุ 15 ปี

Q : How do you go to work?

(ฮาว ดู ยู โกอ ทู เวิร์ค)

คุณไปทำงานอย่างไร

Ans. : I go to work by bus.

(ไอ โกอ ทู เวิร์ค บาย บัส)

ฉันไปทำงานโดยรถประจำทาง



EN110004

บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์  
 เรื่องที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ

### กิจกรรมท้ายบทที่ 10

#### กิจกรรมที่ 1 คำสรรพนาม

1.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำสรรพนามลงในช่องว่าง ตามตารางที่กำหนด ต่อไปนี้

รูปประธาน	รูปกรรม	Possessive Form		Reflexive Pronoun
		Adjective	Pronoun	
I				
We				
You				
He				
She				
It				
They				

## กิจกรรมที่ 2 คำบุพบท

ให้ผู้เรียนเติมคำบุพบทลงในช่องว่าง ดังต่อไปนี้

1. The weather is hot \_\_\_\_\_ April.
2. We go to the temple \_\_\_\_\_ Sunday.
3. He goes to work \_\_\_\_\_ 7.00 a.m.
4. The book is \_\_\_\_\_ the table.
5. My sister cut a banana \_\_\_\_\_ a knife

## กิจกรรมที่ 3 คำคุณศัพท์

ให้ผู้เรียน อ่านและเขียนประโยคต่อไปนี้ ให้ถูกต้อง

1. This pen is blue.
2. I like red roses.
3. He is tall.
4. Her hair is long.
5. Our skin is white.

## กิจกรรมที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ

ให้ผู้เรียนเขียนประโยคคำถามและประโยคคำตอบ ในบทสนทนาต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

A : Is this a red pen?

B : No, it is \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_.

Q : \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ is your mother?

Ans : Ampa is \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ mother.

Q : \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ time is it?

Ans : It's five o'clock.

Q : \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ did you come late?

Ans : Because I got up late.

## บทที่ 11

### ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

การประกอบอาชีพด้วยความตั้งใจจริง รับผิดชอบหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ย่อมเป็นที่ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบอาชีพแม่บ้าน (Maid) ซึ่งใกล้ชิดกับแขกที่เข้าพักทั้งที่โรงแรม (Hotel) เกสต์เฮ้าส์ (Guesthouse) หรืออพาร์ทเมนต์ (Apartment)

อาชีพแม่บ้านจำเป็นต้องทักทายแขก บางครั้งเมื่อแขกทักทายก่อน ก็จำเป็นต้องตอบรับการทักทาย แม่บ้านอาจแนะนำตนเอง กล่าวลา และตอบรับ การกล่าวลาตามโอกาสที่สมควร ใช้จำนวนนับ ลำดับที่ รวมทั้งคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือการขอร้อง และขอโทษแขกที่มาพัก ย่อมเกิดความประทับใจ

#### เรื่องที่ 1 การทักทาย การตอบรับ การทักทายและการแนะนำตนเอง

เมื่อแม่บ้านพบผู้เข้าพัก ให้ทักทายได้ตามช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเช้า	Good morning	(กูด มอร์นิง)	สวัสดีตอนเช้า
ช่วงกลางวัน	Good afternoon	(กูด อฟเตอร์นูน)	สวัสดีตอนบ่าย
ช่วงเย็น/ค่ำ	Good evening	(กูด อีฟนิง)	สวัสดีตอนเย็น

ตัวอย่าง การทักทาย เช่น

แม่บ้าน	: Good morning.
ผู้เข้าพัก	: Good morning.

เมื่อแม่บ้านต้องการแนะนำตนเอง หลังจากกล่าวทักทายแล้ว จะพูดว่า

แม่บ้าน: Good morning. My name is Wipa.

(กูด มอร์นิง มาย เนม อีส วิภา)

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อวิภา

ผู้เข้าพัก: Thank you.

(แวงค์ คิว)

ขอบคุณ



EN111001

บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

เรื่องที่ 1 การทักทายและการสอบถามข้อมูล

## เรื่องที่ 2 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เมื่อแขกจะออกจากที่พัก เพื่อกลับต่างประเทศ หรือเดินทางไปจังหวัดอื่น แม่บ้านจะกล่าวลา ว่า

แม่บ้าน: Goodbye.

(กุด บาย)

สวัสดีค่ะ หรือ ลาก่อนค่ะ

ผู้มาพัก: Goodbye.

หรืออาจพูดว่า

แม่บ้าน: Bye.

(บาย)

ลาก่อน

ผู้มาพัก: Bye.

(บาย)

ลาก่อน

หรืออาจพูดว่า

แม่บ้าน: See you next time.

(ซี ยู เน็กซ์ ไทม์)

พบกันคราวหน้าค่ะ

ผู้มาพัก: Yes, see you.

(เยส ซี ยู)

ค่ะ/ครับ แล้วพบกัน

### เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Single room	ซิงเกิล รัม	ห้องเดี่ยว
Double room	ดับเบิล รัม	ห้องคู่
Blanket	แบลงเค็ท	ผ้าห่ม
Pillow	พิลโลว์	หมอน
Bed	เบ็ด	เตียง
Key card	คีย์ คาร์ด	บัตรมีรหัสเปิดห้องพัก
Towel	เทอเอ็ล	ผ้าเช็ดตัว
Shower cap	เชาเออะ แค็ป	หมวกอาบน้ำ
Fitness room	ฟิตเนส รัม	ห้องออกกำลังกาย
Swimming pool	สวิมมิง พูล	สระว่ายน้ำ
Karaoke	คาราโอเกะ	คาราโอเกะ
Soap	โซฟ	สบู่
Shampoo	แชมพู	แชมพู
Bottle	บอตเติล	ขวด
Ice	ไอซ	น้ำแข็ง
Window	วินโดว์	หน้าต่าง
Door	ดอร์	ประตู
Television	เทลิวิชั่น	โทรทัศน์
Refrigerator	รีฟริจเออะเรเทอะ	ตู้เย็น
Telephone	เทลลิโฟน	โทรศัพท์
Drinking water	ดริงคิง วอเทอะ	น้ำดื่ม
Hot water	ฮ็อท วอเทอะ	น้ำร้อน
Soft drink	ซ็อฟท ดริงค	น้ำอัดลม

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Can	แคน	กระป๋อง
Soda water	โซดะ วอเทอะ	น้ำโซดา
Plate	เพลท	จาน
Dish	ดิฌ	จาน
Glass	กล๊าส	แก้ว
Spoon	สปูน	ช้อน
Fork	ฟอร์ค	ส้อม
Lamp	แลมป์	โคมไฟ
Restaurant	เรซโทแรรันท	ห้องอาหาร
Parking lot	พาร์คิง ล็อท	ลานจอดรถ
Dinner	ดินเนอร์	อาหารเย็น
Lunch	ลันช์	อาหารกลางวัน
Breakfast	เบรก ฟาสท	อาหารเช้า
Tea	ที	น้ำชา
Coffee	คอฟฟี่	กาแฟ
Check in	เช็ค อิน	เข้าพัก
Check out	เช็ค เอาท์	ออกจากที่พัก
Pay	เพย์	จ่ายเงิน
Reserve	ริเซิร์ฟ	จอง
Serve	เซิร์ฟ	บริการ
Cash	แคช	เงินสด
Passport	แพสพอร์ท	หนังสือเดินทาง
Bank note	แบงก์โน้ต	ธนบัตร
Receipt	ริซีท	ใบเสร็จ
Change	เชนจ์	เงินทอน
Bill	บิล	ใบแจ้งราคา



EN111002

บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน

#### เรื่องที่ 4 การขอร้องและการขอโทษ

การพูดคุยขอร้อง การขอโทษ หรือการพูดเตือนอย่างสุภาพ เพื่อความปลอดภัย ในการเข้าพัก ซึ่งมีสำนวนที่ใช้ ดังนี้

- Please lock your room when you go out.

(พลีซ ล็อค ยัวร์ รুম เวน ยู โก เอ้าท์)

กรุณาล็อคห้องเมื่อคุณออกไปข้างนอกนะคะ

- Don't forget to lock your room.

(โดนท ฟอร์เก็ต ทู ล็อค ยัวร์ รুম)

อย่าลืมล็อคห้องของคุณด้วยนะคะ

- Please drop your key at the counter.

(พลีซ ดร็อพ ยัวร์ คีย์ แอท เดอะ เคาน์เตอร์)

กรุณาฝากกุญแจไว้ที่เคาน์เตอร์ด้วยค่ะ



EN111003

บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

เรื่องที่ 4 การขอร้องและการขอโทษ



## เรื่องที่ 5 จำนวนที่ควรรู้

จำนวนที่แม่บ้าน สามารถนำไปใช้ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น

Hello.	(เฮลโล)	สวัสดีค่ะ/ครับ
Thank you.	(แทงค คิว)	ขอบคุณค่ะ/ครับ
Sorry.	(ซอรี)	ขอโทษค่ะ/ครับ
Please.	(พลีซ)	กรุณา
Excuse me.	(เอ็คซคยู่มี)	ขอโทษ
Can I help you?	(แคน ไอ เฮ็ลพ ยู)	ฉันช่วยคุณได้ไหม
You're welcome.	(ยัวร์ เวลคัม)	ด้วยความยินดี
I'm sorry.	(แอม ซอรี)	เสียใจด้วยค่ะ/ขอโทษค่ะ



EN111004

บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

เรื่องที่ 5 จำนวนที่ควรรู้

## กิจกรรมท้ายบทที่ 11

### กิจกรรมที่ 1 การทักทายและสอบถามข้อมูล

1.1 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกตามบทสนทนา

Tom : Good morning. My name is Tom. May I help you?

Susan : Good morning. Is there any drinking water in this room?

Tom : Yes, there are two bottles. It is free of charge.

Susan : Thank you. Bye.

Tom : You're welcome. Bye.

1.2 ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกตามบทสนทนา

Guest : Do you have a laundry service?

Maid : Yes, we do. It is 30 baht per item.

### กิจกรรมที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน

ให้ผู้เรียน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน เป็นภาษาอังกฤษ

ห้องปรับอากาศ \_\_\_\_\_

พัดลม \_\_\_\_\_

ห้องเดี่ยว \_\_\_\_\_

ห้องคู่ \_\_\_\_\_

ตู้น้ํารักย \_\_\_\_\_

ปลุกตอนเช้า \_\_\_\_\_

กระเป๋าเดินทาง \_\_\_\_\_

เตียงเดี่ยว \_\_\_\_\_

เตียงคู่ \_\_\_\_\_

น้ำร้อน \_\_\_\_\_

โคมไฟหัวเตียง \_\_\_\_\_

เตียง \_\_\_\_\_  
 หมอน \_\_\_\_\_  
 พนักงานเก็บเงิน \_\_\_\_\_  
 สระว่ายน้ำ \_\_\_\_\_  
 พนักงานรับโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

### กิจกรรมที่ 3 การขอร้องและการขอโทษ

ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. ดิฉันช่วยคุณได้ไหมคะ

\_\_\_\_\_

2. ขอโทษนะคะ

\_\_\_\_\_

3. ด้วยความยินดี

\_\_\_\_\_

4. ขอขอบคุณที่มาเยี่ยม

\_\_\_\_\_

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 1

### กิจกรรมที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่างๆ

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1) Good morning.   | สวัสดีตอนเช้า |
| 2) Good afternoon. | สวัสดีตอนบ่าย |
| 3) Good evening.   | สวัสดีตอนค่ำ  |

### กิจกรรมที่ 2 การทักทายบุคคล

1. การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก

Bob: Good morning. Jack.

Jack: Good morning, Bob.

Bob: How do you do?

Jack: How do you do?

2. การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

Jane: Good afternoon. Susan. How are you?

Susan: Fine thanks. And you?

Jane: I'm fine. Thank.

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 2

### กิจกรรมที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

#### 1.1 ให้ผู้เรียนฝึกแนะนำตนเองกับผู้อื่น

Liza: Hello, I am Liza.

Alice: Hello, I am Alice.

Liza: Nice to meet you.

Alice: Nice to meet you too.

#### 1.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในบทสนทนาให้ถูกต้อง

1. Liza: Hello, I am Liza.

2. Alice: Hello, I am Alice.

3. Liza: Nice to meet you.

4. Alice: Nice to meet you too.

### กิจกรรมที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

#### 2.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในบทสนทนาถูกต้อง

Peter: Hi Jack.

Jack: Hi Peter.

Peter: Jack, this is Bob.

Jack: How do you do? I'm pleased to meet you.

Bob: How do you do? I'm pleased to meet you too.

### เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 3

#### กิจกรรมที่ 1 การกล่าวลาหลังการพูดคุย

1.2 ให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างถูกต้อง

Jan: Good bye.

Lilly: Good bye. See you later.

#### กิจกรรมที่ 2 การกล่าวลาก่อนเดินทาง

2.2 ให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความลงในบทสนทนาให้ถูกต้อง

Suda: Have a nice trip.

Tom: Thank you. Bye.

Suda: Bye.

#### กิจกรรมที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์

3.2 ครูให้ผู้เรียนฝึกเขียนโดยการเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง ดังนี้

Tom : Thank you for your information.

Jane : You're welcome. Good bye.

Tom : Good Bye.

#### กิจกรรมที่ 4 การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

4.2 ให้ผู้เรียนเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Sue: Thank you very much for a lovely meal.

Tom: You're welcome.

#### กิจกรรมที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน

5.2 ให้ผู้เรียนเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Lucky: Have a good dream. Good night.

Bill: Thank you, good night.

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 4

### กิจกรรมที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

1.2 ให้ผู้เรียนเขียนพยัญชนะตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กลงในตารางที่กำหนดพร้อมคำอ่านให้ถูกต้อง

Aa (เอ)	Ba (บี)	Cc (ซี)	Dd (ดี)	Ee (อี)	Ff (เอฟ)
Gg (จี)	Hh (เอช)	Ii (ไอ)	Jj (เจ)	Kk (เค)	Ll (แอล)
Mm (เอ็ม)	Nn (เอ็น)	Oo (โอ)	Pp (พี)	Qq (คิว)	Rr (อาร์)
Ss (เอส)	Tt (ที)	Uu (ยู)	Vv (วี)	Ww (ดับเบิลยู)	Xx (เอ็กซ์)
Yy (วาย)	Zz (ซี)				

### กิจกรรมที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

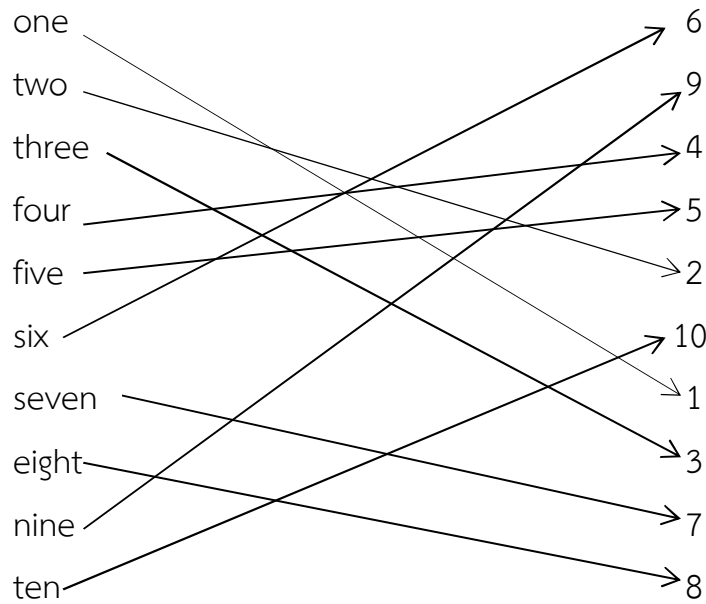
2.3. ให้ผู้เรียนเติมสระลงในช่องว่าง แล้วเขียนคำอ่านและคำแปล

สระ	เติมสระ	อ่านว่า	แปลว่า
a	day	เดย์	วัน
e	name like make	เนม ไลค์ เมค	ชื่อ ชอบ ทำ
i	chin ship	ชิน ชิพ	คาง เรือ
o	shop post	ชอฟ โพสท์	ร้าน ส่ง
u	shut	ชัท	ปิด

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 5

กิจกรรม การอ่านและเขียนสำนวน

1.4 ครูให้ผู้เรียนจับคู่เลข 1-10



5. ครูให้ผู้เรียนเขียนตัวเลข เป็นภาษาอังกฤษ และอ่านออกเสียงกับเพื่อน ๆ

ตัวเลข	ภาษาอังกฤษ
11	eleven
12	twelve
13	thirteen
14	fourteen
15	fifteen
16	sixteen



ตัวเลข	ภาษาอังกฤษ
17	seventeen
18	eighteen
19	nineteen
20	twenty

## กิจกรรมที่ 2

2.2 ให้ผู้เรียน เขียนลำดับเลขต่อไปนี้ให้เป็นภาษาอังกฤษ

คำศัพท์	คำแปล
eleventh	ลำดับที่ 11
twelfth	ลำดับที่ 12
thirteenth	ลำดับที่ 13
nineteenth	ลำดับที่ 19
twentieth	ลำดับที่ 20
twenty-first	ลำดับที่ 21
twenty-second	ลำดับที่ 22
twenty-third	ลำดับที่ 23

คำศัพท์	คำแปล
twenty-fourth	ลำดับที่ 24
thirtieth	ลำดับที่ 30
thirty-first	ลำดับที่ 31

### กิจกรรมที่ 3 การเขียนประโยค ที่มีจำนวนนับ และลำดับที่

ให้ผู้เรียนเขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

- 3.1 He has one daughter and two sons.)
- 3.2 It is his first car.
- 3.3 Jenny is the second daughter of family.

### เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 6

#### กิจกรรมที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม

- 1.1 ให้ผู้เรียนเติมคำนามนับได้ และคำนามนับไม่ได้ เป็นภาษาอังกฤษ ลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

คำนามนับได้	คำนามนับไม่ได้
lion	water
chain	pepper
book	sugar
house	beer
bird	butter

### 1.3 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1 ฉันซื้อสมุดสองเล่มให้น้องสาวของฉัน = I buy two books for my sister.

2 เขากำลังดื่มน้ำหนึ่งแก้ว = He is drinking a glass of water.

### กิจกรรมที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

#### 2.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติเป็นภาษาอังกฤษ

พ่อ	=	father
แม่	=	mother
พี่ชาย - น้องชาย	=	brother
พี่สาว - น้องสาว	=	sister
ลุง-อา	=	uncle
ป้า-น้า	=	aunty
ย่า-ยาย	=	grandmother
ปู่-ตา	=	grandfather
ลูกชาย	=	son
ลูกสาว	=	daughter

### 2. ให้ผู้เรียนเขียนประโยค โดยใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

2.1 พี่ชายของฉันมีลูกสาว 1 คน = My brother has two daughters.

2.2 ป้าของฉันไปวัด = My aunty goes to the temple.

2.3 ลุงของเขาไปตลาด = His uncle goes to the market.

2.4 แม่ของฉันเป็นครู = My mother is a teacher.

2.5 พ่อของฉันเป็นตำรวจ = My father is a policeman.

### กิจกรรมที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

#### 2. ให้ผู้เรียนเขียนวัน เป็นภาษาอังกฤษ

Sunday	=	วันอาทิตย์
Monday	=	วันจันทร์
Tuesday	=	วันอังคาร
Wednesday	=	วันพุธ

Thursday	=	วันพฤหัสบดี
Friday	=	วันศุกร์
Saturday	=	วันเสาร์

### 3. ให้ผู้เรียนเขียนเดือน เป็นภาษาอังกฤษ

มกราคม	=	January
กุมภาพันธ์	=	February
มีนาคม	=	March
เมษายน	=	April
พฤษภาคม	=	May
มิถุนายน	=	June
กรกฎาคม	=	July
สิงหาคม	=	August
กันยายน	=	September
ตุลาคม	=	October
พฤศจิกายน	=	November
ธันวาคม	=	December

### กิจกรรมที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี

#### 4.1 ให้ผู้เรียน เขียนสีต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

สีขาว	=	white
สีดำ	=	black
สีแดง	=	red
สีเหลือง	=	yellow
สีเขียว	=	green
สีม่วง	=	purple
สีฟ้า	=	light blue
สีน้ำเงิน	=	blue

4.2 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. รถยนต์ของฉันสีน้ำเงิน = My car is blue.
2. ผู้ชายผมสีดำเป็นพ่อของฉัน = The man with black hair is Jane's father.
3. กระเป๋าของเธอสีดำ = Her bag is black
4. บ้านหลังนี้สีขาว = This house is white.

4.3 ให้ผู้เรียนเติมคำในประโยคให้ถูกต้อง โดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้ ดังนี้

1. Those roses are red.
2. This room is white.
3. Her sister wears pink shirt.
4. My pen is blue.
5. Your bag is black.

### กิจกรรมที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

5.1 ให้ผู้เรียน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นภาษาอังกฤษ

- |             |   |                |
|-------------|---|----------------|
| จาน         | = | plate/dish     |
| กระทะ       | = | pan            |
| ขวด         | = | bottle         |
| โคมไฟ       | = | lamp           |
| เตียง       | = | bed            |
| เก้าอี้     | = | chair          |
| โต๊ะ        | = | table          |
| แก้ว        | = | glass          |
| ช้อนและส้อม | = | fork and spoon |
| ม้านั่งยาว  | = | bench          |

5.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. มีเก้าอี้ 2 ตัวในห้องนี้ = There are two chairs.
2. เด็กนอนอยู่บนเตียง = The child sleeps in bed.
3. เขาทอดไข่ในกระทะ = He fried eggs in a pan.

4. เขาซื้อชาเขียว 1 ขวด = He bought a bottle of green tea.  
 5. โคมไฟนี้สวย = This lamp is beautiful.

### กิจกรรมที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้า อากาศ

6.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับสภาพดินฟ้า อากาศ เป็นภาษาอังกฤษ

- อากาศอบอุ่น = warm  
 อากาศหนาว = cold  
 แดดจ้า = sunny  
 ฝนตก = rainy  
 ลมแรง = windy  
 เมฆมาก = cloudy  
 อากาศเย็น = cool

6.2 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. คืนนี้มีลมแรง = It's windy tonight.  
 2. อากาศหนาวทั้งวัน = It's very cold all day.  
 3. วันนี้อากาศเย็นสบาย = It's cool today.  
 4. ฝนตกเมื่อวานนี้ = It's was rainy yesterday.  
 5. อากาศอบอุ่น = The weather is warm and sunny.

## เฉลยกิจกรรมบทที่ 8

### กิจกรรมที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ

1.2 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ = Please open the window.
2. โปรดเงียบด้วยค่ะ = Quiet please.
3. กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ = Could you help me, please.
4. ด้วยความยินดี = You're welcome หรือ with pleasure
5. ได้แน่นอน = Yes, certainly.

### กิจกรรมที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ

2.1 ให้ผู้เรียนเขียนข้อความ ต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

- ปิดประตูด้วย = Close the door.  
 ดูสิ = Look!  
 เงียบด้วย = Be quiet!  
 ตามฉันมา = Follow me.  
 เปิดไฟด้วย = Turn on the light.

### กิจกรรมที่ 3 การขอโทษและการตอบรับ

2. ให้ผู้เรียน เลือกรูปประโยคต่อไปนี้ เติมลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง

Sorry	Don't	I'm sorry.
Please forgive me.	That's all right.	It's O.K.

1. I'm sorry .I'm late
2. I'm sorry .I don't know the answer.
3. Please forgive me .That's all right

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 9

### กิจกรรมที่ 1 การสร้างประโยคความเดียว โดยใช้ Present Simple Tense

#### 1.1 ให้ผู้เรียนเขียนคำกริยาในวงเล็บให้ถูกต้อง

1. She goes to school every day.
2. We always walk to market.
3. The sun rises in the east.
4. The sun sets in the west.
5. They play football.

#### 1.2 ให้ผู้เรียนเขียนคำในวงเล็บให้ถูกต้อง

Tom gets up at six o'clock.

He goes to school at seven o'clock and leaves school at three o'clock.

Today Tom is very happy because he meets his friends.

He has dinner at home with his parents.

#### 1.3 ให้ผู้เรียนเติมคำกริยาลงในประโยคคำถามให้ถูกต้อง

1. Do you see my book?
2. Does he go to school today?
3. What is your name?
4. Is the weather cool today?

### กิจกรรมที่ 2 การสร้างประโยคความเดียว โดยใช้ Present Continuous Tense

#### 2.1 ให้ผู้เรียน เขียนประโยคความเดียว โดยใช้ Present Continuous Tense ให้ถูกต้อง

1. My sister is cooking in the kitchen now.
2. I am watching TV now.
3. She is reading the newspaper now.



4. They are playing football now.

5. He is swimming in a swimming pool now.

2.4 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคปฏิเสธ ให้ถูกต้อง

1. We are not doing our homework.

2. He is not preparing food in the kitchen.

3. My father is not singing right now.

4. She is not sleeping now.

2.5 ให้ผู้เรียนแต่งประโยคคำถาม โดยใช้ is/am/are

1. Is the dog sleeping under the tree?

2. Are they running in the room?

3. Where are they?

4. What are you talking about?

5. Who is leaning in the room?

**กิจกรรมที่ 3** การสร้างประโยคความเดียว โดยใช้ Future Simple Tense โครงสร้างประโยค

บอกเล่าและประโยคคำถาม

ให้ผู้เรียน อ่านและเขียนประโยค ต่อไปนี้

1. I will write the letter tomorrow.

2. Next month, I will go to school.

3. My father will build a new house next year.

4. Will he go to see his brother soon?

5. Will you go to the market tomorrow?

6. Shall we swim tomorrow?

7. When will you go to the bank?

8. Where shall we learn English next week?

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 10

### กิจกรรมที่ 1 คำสรรพนาม

1.2 ให้ผู้เรียน เขียนคำสรรพนาม ลงในช่องว่าง ตามตารางที่กำหนด ต่อไปนี้

รูปประธาน	รูปกรรม	Passive From		Reflexive Pronoun
		Adjective	Pronoun	
I	me	my	mine	Myself
We	Us	our	ours	ourselves
You	You	your	yours	yourself
He	him	his	his	himself
She	her	her	hers	Herself
It	it	its	its	Itself
They	them	their	theirs	themselves

### กิจกรรมที่ 2 คำบุพบท

ให้ผู้เรียนเติมคำบุพบท ลงในช่องว่าง ดังต่อไปนี้

1. The weather is hot in April.
2. We go to the temple on Sunday.
3. He goes to work at 7.00 a.m.
4. The book is on the table.
5. My sister cut a banana with a knife

### กิจกรรมที่ 3 คำคุณศัพท์

ให้ผู้เรียน อ่านและเขียนประโยคต่อไปนี้ ให้ถูกต้อง

1. This pen is blue.
2. I like red roses.

3. He is tall.
4. Her hair is long.
5. Our skin is white.

#### กิจกรรมที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ

ให้ผู้เรียน เขียนประโยคคำถาม และประโยคคำตอบ ในบทสนทนานี้ ให้ถูกต้อง

A : Is this a red pen?

B : No. it is not.

Q : Who is your mother?

Ans : Ampa is my mother.

Q : What time is it?

Ans : It's five o'clock.

Q : Why do you come late?

Ans : Because I got up late.

## เฉลยกิจกรรมท้ายบทที่ 11

### กิจกรรมที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน

ให้ผู้เรียน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน เป็นภาษาอังกฤษ

ห้องปรับอากาศ	=	air-conditioned room
พัดลม	=	fan
ห้องเดี่ยว	=	single room
ห้องคู่	=	double room
ตู้นิรภัย	=	safe
ปลุกตอนเช้า	=	morning call
เตียงคู่	=	double bed
เตียงเดี่ยว	=	single bed
กระเป๋าเดินทาง	=	baggage/suitcase
น้ำร้อน	=	hot water
โคมไฟหัวเตียง	=	bed lamp
เตียง	=	bed
หมอน	=	pillow
พนักงานเก็บเงิน	=	cashier
สระว่ายน้ำ	=	swimming pool
พนักงานรับโทรศัพท์	=	operator

### กิจกรรมที่ 3 การขอร้องและการขอโทษ

ให้ผู้เรียน เขียนประโยคต่อไปนี้ เป็นภาษาอังกฤษ

1. ดิฉันช่วยคุณได้ไหมคะ = Can I help you?
2. ขอโทษนะคะ = Sorry.
3. ด้วยความยินดี = My pleasure. หรือ you're welcome
4. ขอบคุณที่มาเยี่ยม = Thank you for visiting.

## บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.  
 ผังการออกข้อสอบสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ  
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. หนังสือสาระความรู้  
 พื้นฐานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม (พต31001) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 ) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช  
 2551. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.  
 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. สาระการเรียนรู้  
 ( ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 ). กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

กองบรรณาธิการเอ็มไอเอส. พูดอังกฤษ 140 ชั่วโมง. กรุงเทพฯ : เอ็มไอเอส,2555.

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 1. นายประเสริฐ | บุญเรือง      | เลขาธิการ กศน.                               |
| 2. นายชาญวิทย์ | ทับสุพรรณ     | รองเลขาธิการ กศน.                            |
| 3. นายสุรพงษ์  | จำจด          | รองเลขาธิการ กศน.                            |
| 4. นางวัทนี    | จันทร์โอกุล   | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอน |
| 5. นางกนกพรรณ  | สุวรรณพิทักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเผยแพร่ทางการศึกษา   |
| 6. นางศุทธิณี  | งามเขตต์      | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน     |

### ผู้เรียบเรียงและผู้บรรณาธิการ

- |                      |            |                              |
|----------------------|------------|------------------------------|
| 1. นางสาวอรวรรณ      | พนาพันธ์   | ข้าราชการบำนาญ               |
| 2. นางสาวปรารถนา     | สุคำภา     | สำนักงาน กศน. จังหวัดราชบุรี |
| 3. นางสาวสุนันจันทร์ | วุฒิจันทร์ | สำนักงาน กศน. จังหวัดราชบุรี |

### คณะทำงาน

- |                   |              |                               |
|-------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์     | มันมะโน      | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 2. นายศุภโชค      | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุกลาง   | เพชรสว่าง    | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 4. นางสาวเบญจวรรณ | อำไพศรี      | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 5. นางสาวชมพูนท   | สังข์พิชัย   | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

### ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

- |                  |            |                               |
|------------------|------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวทิพวรรณ | วงศ์เรือน  | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 2. นางสาวชมพูนท  | สังข์พิชัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

### ผู้ออกแบบปก

- |           |              |                               |
|-----------|--------------|-------------------------------|
| นายศุภโชค | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
|-----------|--------------|-------------------------------|

คณะผู้จัดทำกิจกรรมท้ายบทเอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้

ระหว่างวันที่ 1- 3 มิถุนายน 2559

ณ ห้องประชุมบรรจง ชูสกุลชาติ ชั้น 6 สำนักงาน กศน.

ที่ปรึกษา

- |                   |           |                                   |
|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์     | จำจด      | เลขาธิการ กศน.                    |
| 2. นายกิตติศักดิ์ | รัตนฉายา  | รองเลขาธิการ กศน.                 |
| 3. นางพรรณทิพา    | ชินชัชวาล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |

ผู้เขียน/ผู้เรียบเรียง และบรรณาธิการ

- |                  |              |                              |
|------------------|--------------|------------------------------|
| 1. นางนันทินี    | ศรีธัญญา     | ข้าราชการบำนาญ               |
| 2. นางสาวพิมพ์ใจ | เมษฐ์สุขใส   | ข้าราชการบำนาญ               |
| 3. นายตรีศักดิ์  | ตั้งประดิษฐ์ | กศน.เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร |

คณะทำงาน

- |                    |               |                        |
|--------------------|---------------|------------------------|
| 1. นางเกณิกา       | ชิกวาร์ทซอน   | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 2. นายธานี         | เครืออยู่     | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 3. นางสาวจุรีรัตน์ | หวังสิริรัตน์ | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 4. นางสาวอุษา      | คงศรี         | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 5. นางสาวกรวรรณ    | กวีวงศ์พัฒน์  | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 6. นายภาวิต        | นิธิโสภา      | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 7. นางสาวหทัยมาดา  | ดิฐประวรรณ    | กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |

**คณะผู้จัดทำเอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้รายวิชา**  
**ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย**  
**ระหว่างวันที่ 15- 17 กุมภาพันธ์ 2560**  
**ณ ห้องประชุมสุบงกช สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

**ที่ปรึกษา**

- |                   |           |  |
|-------------------|-----------|--|
| 1. นายกฤตชัย      | อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน.   |
| 2. นายประเสริฐ    | หอมดี     | รองเลขาธิการ กศน.  |
| 3. นางตรีณัฐ      | สุขสุเดช  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นายวิเชียรโชติ | โสอุบล    | ผู้อำนวยการ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ               |
| 5. นายทรงเดช      | โคตรสิน   | รองผู้อำนวยการ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ            |

**ผู้จัดทำ/ปรับปรุง**

- |                             |           |  |
|-----------------------------|-----------|--|
| 1. นางอภิตี                 | วันแก้ว   | ครูชำนาญการพิเศษ<br>กศน. อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ              |
| 2. นายวิทยา                 | พงศัฒตสยะ | ครูชำนาญการพิเศษ ศว.ร้อยเอ็ด                             |
| 3. นางปราณี                 | พงศัฒตสยะ | ครูชำนาญการพิเศษ ศว.ร้อยเอ็ด                             |
| 4. นางสาวชนุดิภาญจน์ มาสกุล |           | ครูชำนาญการ<br>กศน. อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี           |
| 5. นางนัตยา                 | บุญนาถ    | ครูปวช. กศน. อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี                     |
| 6. Mr.Peter                 | Gadd      | อาสาสมัครภาษาอังกฤษ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 7. นางแสงโสม                | ไต้สวัสต์ | อาสาสมัครภาษาอังกฤษ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 8. นางทวีภรณ์               | บุญลา     | ครูชำนาญการพิเศษ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ    |



**คณะผู้บรรณาธิการเอกสารสรุปเนื้อหาที่ต้องรู้รายวิชา**  
**ภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย**  
**ระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2560**

**ณ ห้องประชุมสุบงกช สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

**ที่ปรึกษา**

- |                   |           |  |
|-------------------|-----------|--|
| 1. นายกฤตชัย      | อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน.   |
| 2. นายประเสริฐ    | หอมดี     | รองเลขาธิการ กศน.  |
| 3. นางตรีณัฐ      | สุขสุเดช  | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นายวิเชียรโชติ | โสอุบล    | ผู้อำนวยการ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ               |
| 5. นายทรงเดช      | โคตรสิน   | รองผู้อำนวยการ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ            |

**ผู้เรียบเรียง/บรรณาธิการ**

- |               |            |  |
|---------------|------------|--|
| 1. นางอภิรดี  | วันแก้ว    | ครูชำนาญการพิเศษ<br>กศน. อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ              |
| 2. นายวิทยา   | พงศัมัตสยะ | ครูชำนาญการพิเศษ ศว.ร้อยเอ็ด                             |
| 3. นางปราณีต  | พงศัมัตสยะ | ครูชำนาญการพิเศษ ศว.ร้อยเอ็ด                             |
| 4. Mr.Peter   | Gadd       | อาสาสมัครภาษาอังกฤษ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 5. นางทวีภรณ์ | บุญลา      | ครูชำนาญการพิเศษ<br>สถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ    |



ออกแบบปก : ศุภาโชค ศรีรัตนศิลป์